



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแคราย

เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่ ก.ก. และ ก.อบต. ได้ประกาศเปลี่ยนแปลงระบบจำแนกตำแหน่งจากระบบซีเป็นระบบแห่ง
จึงสมควรแก้ไขเปลี่ยนแปลงการกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ
๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ ให้สอดคล้องกับระบบจำแนกตำแหน่งที่กำหนดขึ้นใหม่

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๕ ประกอบ มาตรา ๒๖ วรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสาคร
ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๙ จึงให้แก้ไขข้อมูลการกำหนดตำแหน่ง และระดับ
ตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแคราย เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๙

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกการกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ถ้ามี) โดยให้เป็นไปตามการกำหนดตำแหน่ง
และระดับตำแหน่งฉบับนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายสมหมาย น่วมไม้พุ่ม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแคราย

สำเนาถูกต้อง

(นายนิคม สังขสุตร)

หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘-๒๕๖๐
(ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๕๙)

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลแคราย
อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร

ปรับปรุงตามมติ ก.อบต. จ.สมุทรสาคร ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๙
เมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๙

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง และมาตรฐานของตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต. จังหวัด) กำหนดตำแหน่ง พนักงานส่วนตำบล ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภารกิจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน ปริมาณ ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายของ องค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังของ พนักงานส่วนตำบล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต. จังหวัด) ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการกำหนด ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยเสนอให้ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต. จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้องค์การบริหาร ส่วนตำบล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหาร ส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผน การใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และ กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลแคราย จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลแคราย มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลแคราย มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลังโครงสร้าง ให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหาร ส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสาคร สามารถตรวจสอบการกำหนด ตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การ บริหารส่วนตำบลแคราย ให้เหมาะสม

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลแครายสามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้ง พนักงานส่วนตำบลเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลแคราย เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และ มีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจตอบสนองความต้องการของประชาชน ได้อย่างดี

๒.๖ เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลแคราย และควบคุม การใช้จ่ายงบประมาณให้อยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด

๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลแคราย เห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลแคราย ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่น ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายของผู้บริหาร และสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลแคราย

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลแครายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ

๓.๔ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่าย

๓.๕ ต้องการให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

ในภารกิจ อำนาจหน้าที่ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแคราย ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ตามพระราชบัญญัติและแผนขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และรวมกฎหมายอื่น ๆ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่เข้าไปดำเนินการแก้ไขในพื้นที่ของตน

องค์การบริหารส่วนตำบลแคราย มีพื้นที่ ๙.๗ ตารางกิโลเมตร

ทิศเหนือ ติดต่อบ้านสวนหลวง

ทิศใต้ ติดต่อบ้านบางน้ำจืด

ทิศตะวันตก ติดต่อบ้านคลองมะเดื่อ

ทิศตะวันออก ติดต่อเขตบางบอน

ประชากรในพื้นที่ส่วนใหญ่ ประกอบอาชีพรับจ้างในโรงงานอุตสาหกรรม และมีบางส่วนประกอบอาชีพเกษตรกรรม

องค์การบริหารส่วนตำบลแคราย มุ่งเน้นการพัฒนาความต้องการของประชาชน ไม่ว่าจะเป็นทางด้านการศึกษา สังคม เศรษฐกิจ การสื่อสาร การเมือง การบริหารพัฒนาสิ่งแวดล้อมและด้านโครงสร้างพื้นฐาน โดยแบ่งเป็นปัญหาด้านต่าง ๆ ดังนี้

๔.๑ สภาพปัญหา

(๑) ปัญหาด้านเศรษฐกิจ

- ด้านรายได้และการมีงานทำ ประชาชนในตำบลแคราย มีรายได้ไม่เพียงพอ เนื่องจากอาชีพไม่มั่นคง และขาดอาชีพเสริม ประกอบกับภาวะเศรษฐกิจตกต่ำ

- ด้านการผลิต ราคาผลผลิตตกต่ำ ประชาชนยังขาดความรู้ในการแปรรูปผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร
- ด้านการตลาด ไม่มีตลาดรองรับผลิตภัณฑ์ของกลุ่มอาชีพ ผลผลิตมีราคาไม่แน่นอน
- ประชาชนในพื้นที่เลือกงาน

(๒) ปัญหาด้านสังคม

- ปัญหายาเสพติด เยาวชนและคนวัยทำงานบางส่วนติดยาเสพติด
- ปัญหาความเข้มแข็งของชุมชน ประชาชนยังขาดการรวมตัวกันมีการแบ่งพรรค แบ่งพวก ประชาชนขาดการรวมกลุ่มในการทำกิจกรรมร่วมกัน

(๓) ปัญหาโครงสร้างพื้นฐาน

- ด้านไฟฟ้า ตามซอยและแยกบางหมู่บ้านยังขาดไฟฟ้าสาธารณะ
- ด้านการคมนาคมไม่สะดวก ถนนบางซอยยังชำรุดเป็นหลุมเป็นบ่อ
- ในบางหมู่บ้านน้ำอุปโภคบริโภคยังไม่เพียงพอกับความต้องการ

(๔) ปัญหาการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

- ด้านทุนการศึกษา เด็กบางกลุ่มยังขาดทุนการศึกษาเนื่องจากฐานะครอบครัวยากจน
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ยังขาดอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน
- ด้านการคมนาคมไม่สะดวก ถนนบางซอยยังชำรุดเป็นหลุมเป็นบ่อ
- การส่งเสริมด้านศาสนา ขาดการส่งเสริมประเพณีและวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น

(๕) ปัญหาด้านสาธารณสุข

- ปัญหาโรคติดต่อ ประชาชนยังขาดความรู้ความเข้าใจในการป้องกันโรคติดต่อ
- ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด

(๖) ปัญหาด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม

- ปัญหาด้านการจัดการขยะมูลฝอย การเก็บขยะไม่ทันตามความต้องการของประชาชน
- ประชาชนขาดจิตสำนึกในการรักษาความสะอาดโดยส่วนรวม
- คุณภาพของน้ำเสื่อมโทรมเนื่องจากการปล่อยน้ำเสียที่ไม่ผ่านการบำบัดจากบ้านเรือน และโรงงานอุตสาหกรรม
- ปัญหามลพิษทางอากาศที่เกิดจากโรงงานอุตสาหกรรม

(๗) ปัญหาแหล่งน้ำ

- คลองตื้นเขิน และมีวัชพืชปกคลุม สภาพตื้นเขินและมีวัชพืชปกคลุมหนาแน่น จึงไม่มีการระบายน้ำดีเท่าที่ควร ทำให้เกิดน้ำท่วมขัง

๔.๒ ความต้องการของประชาชน

(๑) ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

- ก่อสร้างศาลาที่พักผู้โดยสาร
- บำรุงรักษา ซ่อมแซม และปรับปรุงงานด้านก่อสร้างให้มีมาตรฐาน
- ก่อสร้างทางเดินเท้าคอนกรีตเสริมเหล็ก (คสล.)
- ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะตามซอยต่าง ๆ ในหมู่บ้าน
- ก่อสร้างสวนสาธารณะตามหมู่บ้านต่างๆ เพื่อเป็นสวนสุขภาพและสนามเด็กเล่น
- ขยายไหล่ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (คสล.)
- ก่อสร้าง ขยายเขต และบำรุงรักษา ระบบระบายน้ำในหมู่บ้าน

(๒) ด้านเศรษฐกิจ

- ส่งเสริมการประกอบอาชีพเสริมต่าง ๆ ในทุกด้าน
- ส่งเสริมการผลิตสินค้าแปรรูปจากการเกษตรให้มีมาตรฐานและคุณภาพ
- สนับสนุนสินค้าหนึ่งผลิตภัณฑ์หนึ่งตำบล

(๓) ด้านสังคม

- ทำโครงการกิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
- อุดหนุนอุปกรณ์การกีฬาให้กับชุมชนในเขตพื้นที่ อบต.
- ส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดความเข้มแข็งของชุมชนด้านต่าง ๆ
- อบรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ส่งเสริมการจัดตั้งกลุ่มเยาวชน

(๔) ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- ส่งเสริมการศึกษาและทุนการศึกษาให้นักเรียนที่เรียนดีแต่ฐานะยากจน
- สนับสนุนอุปกรณ์กีฬาและปรับปรุงสนามกีฬาในสถานศึกษา
- ส่งเสริมการศึกษาให้ประชาชนมีระดับการศึกษาไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ภาคบังคับ
- สนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ครุภัณฑ์ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ให้การสนับสนุนการจัดกิจกรรม วัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น

(๕) ด้านสาธารณสุข

- หยอดวัคซีนป้องกันโรคโปลิโอให้แก่เด็ก
- สนับสนุนเครื่องมือกำจัดมูลฝอยและพ่นยากำจัดยุงตามแหล่งชุมชน
- ช่วยรณรงค์และให้ความรู้การระบาดและการเผยแพร่โรคติดต่อ
- ดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ เด็ก สตรี และคนพิการ สงเคราะห์ผู้สูงอายุ

(๖) ด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม

- ปีที่ผ่านมาองค์การบริหารส่วนตำบลแคราย ได้พัฒนาด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม โดยการปลูกต้นไม้ยืนต้น จ้างเหมาแรงงานในท้องถิ่นให้ดูแลรักษาคลองในพื้นที่รับผิดชอบให้สะอาดตลอดปีเพื่อความสวยงามและช่วยในการระบายน้ำ
- ให้มีการควบคุมดูแล การปล่อยมลพิษจากโรงงานอุตสาหกรรม
- จัดให้มีที่รองรับขยะให้เพียงพอ และเพิ่มประสิทธิภาพการกำจัดขยะไม่ให้ตกค้าง

(๗) ด้านแหล่งน้ำ

- ดำเนินการขุดลอกและกำจัดผักตบชวาในคูคลอง
- ดำเนินการดูแล รักษาความสะอาดภายในคูคลอง

๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลแคราย มีภารกิจ อำนาจและหน้าที่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผน และขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) จัดให้มีการบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา ๖๗(๑))
- (๒) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา ๖๘(๑))

(๓) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๖๘(๒))

(๔) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา ๖๘(๓))

(๕) การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่น ๆ (มาตรา ๑๖(๔))

(๖) การสาธารณสุขการ (มาตรา ๑๖(๕))

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๖๗(๖))

(๒) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๖๗(๓))

(๓) ให้มีและบำรุงรักษาสถานที่ประชุม การกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา ๖๘(๔))

(๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖(๑๐))

(๕) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖(๒))

(๖) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖(๕))

(๗) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖(๑๔))

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อยมีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๖๗(๔))

(๒) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา ๖๘(๘))

(๓) การผังเมือง (มาตรา ๖๘(๑๓))

(๔) จัดให้มีที่จอดรถ (มาตรา ๑๖(๓))

(๕) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖(๑๗))

(๖) การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖(๒๘))

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุนพาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘(๖))

(๒) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘(๕))

(๓) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘(๗))

(๔) ให้มีตลาด (มาตรา ๖๘(๑๐))

(๕) การท่องเที่ยว (มาตรา ๖๘(๑๒))

(๖) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา ๖๘(๑๑))

(๗) การส่งเสริม การฝึกฝนและประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖(๖))

(๘) การพาณิชยกรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖(๗))

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๖๗(๗))

(๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๖๗(๒))

(๓) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ (มาตรา ๑๗(๑๒))

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๖๗(๘))
- (๒) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา ๖๗(๕))
- (๓) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖(๙))
- (๔) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (มาตรา ๑๗(๑๘))

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) สนับสนุนสภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๔๕ (๓))
- (๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา ๖๗(๙))
- (๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา ๑๖(๑๖))
- (๔) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา ๑๗(๓))
- (๕) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา ๑๗(๑๖))

ภารกิจทั้ง ๗ ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถจะแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลครายได้เป็นอย่างดีมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลโดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วยการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

และองค์การบริหารส่วนตำบลครายได้ดำเนินการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคในการดำเนินการตามภารกิจ ดังนี้

การวิเคราะห์สถานะแวดล้อม (SWOT Analysis)

จุดแข็ง (S)	จุดอ่อน (W)
๑) เป็น อบต. ชั้นใหญ่ มีงบประมาณมาก ๒) เป็นนิติบุคคล มีความคล่องตัวในการบริหารงาน ๓) มีความใกล้ชิดประชาชน สามารถรับรู้ถึงปัญหาและความต้องการของประชาชนได้มากที่สุด ๔) ไม่มีปัญหาความขัดแย้งภายในองค์กร ๕) มีการประสานงานภายในองค์กรและภายนอกองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ ๖) มีระบบโครงสร้างที่ชัดเจน มีการมอบหมายหน้าที่ตามความชำนาญเฉพาะตำแหน่งเป็นลายลักษณ์อักษรชัดเจน ๗) รัฐบาลให้การสนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติม	๑) ขาดแคลนบุคลากร ๒) อาคารสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ และครุภัณฑ์ยังไม่เพียงพอ ๓) การพัฒนาด้านการให้บริการยังไม่ทันสมัย และไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร ๔) มีน้ำใช้ไม่เพียงพอต่อการอุปโภคและบริโภค ๕) ประชาชนขาดการมีส่วนร่วม ๖) ผู้นำหมู่บ้าน/ชุมชน ไม่มีความเข้มแข็ง ๗) งบประมาณไม่เพียงพอต่อการพัฒนา

โอกาส (O)	อุปสรรค (T)
๑) มีพื้นที่ตั้งอยู่ใกล้กับกรุงเทพมหานคร ๒) เป็นพื้นที่ที่มีทั้งภาคเกษตรกรรมและอุตสาหกรรมอยู่ในพื้นที่ ๓) มีโรงงานอุตสาหกรรมไปเป็นจำนวนมาก ๔) รัฐบาลมีการให้ความสำคัญกับการพัฒนาคุณภาพชีวิตสนับสนุนงบประมาณให้แก่ผู้สูงอายุและผู้พิการ ๕) รัฐบาลมีนโยบายส่งเสริมด้านการศึกษา โดยให้เด็กเรียนฟรี มีอาหารกลางวันรับประทาน ๖) ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด และนโยบายผู้บริหารสอดคล้องกับการพัฒนา อบต. ๗) สภาพเศรษฐกิจกำลังฟื้นตัว และกำลังขยายตัว เอื้อต่อการพัฒนา ๘) มีโอกาสในการขยายตัวทางด้านที่อยู่อาศัยเพื่อรองรับการเป็นเมืองบริวารของกรุงเทพมหานคร	๑) สภาพพื้นที่ต่ำ และมีการทรุดตัวตลอดเวลา ๒) การถ่ายโอนอำนาจหน้าที่และภารกิจยังไม่ชัดเจน ๓) มลพิษจากโรงงานอุตสาหกรรม ๔) ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเสื่อมโทรม ๕) มีข้อจำกัดด้านการวางผังเมือง ๖) มีประชากรแฝง และแรงงานต่างด้าวผิดกฎหมายจำนวนมาก ๗) มีปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด ๘) ข้อจำกัดเรื่องสถานที่ตั้งขยะ ๙) มีการแข่งขันทั้งด้านการผลิตและการตลาดในสินค้าเกษตรและอุตสาหกรรมสูง ๑๐) ผลผลิตทางการเกษตรราคาตกต่ำ ๑๑) ปุ๋ยและยาฆ่าแมลงมีราคาแพง ๑๒) ปัญหาการเมืองระดับประเทศยังไม่มีเสถียรภาพ

และได้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจและยุทธศาสตร์การพัฒนารองคการบริหารส่วนตำบลแคราย ดังนี้
วิสัยทัศน์การพัฒนารองคการบริหารส่วนตำบลแคราย
 “ตำบลแครายเป็นพื้นที่อุตสาหกรรมที่ทันสมัย และปราศจากมลพิษ”

พันธกิจการพัฒนารองคการบริหารส่วนตำบลแคราย

๑. การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน และสิ่งแวดล้อม

- (๑) จัดให้มีเส้นทางคมนาคมที่สะดวกรวดเร็วทั้งทางบกและทางน้ำ
- (๒) พัฒนาปรับปรุงภูมิทัศน์ต่างๆ ให้เป็นชุมชนที่น่าอยู่
- (๓) จัดให้มีระบบน้ำประปา (บาดาล) ให้มีปริมาณเพียงพอกับความต้องการของประชาชน
- (๔) จัดให้มีไฟฟ้าแสงสว่างสาธารณะให้เพียงพอต่อความต้องการชุมชน
- (๕) ส่งเสริม อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของชุมชนให้ยั่งยืน

๒. การพัฒนาเศรษฐกิจ สังคมและความมั่นคงของชุมชน

- (๑) ส่งเสริมภาคอุตสาหกรรม เกษตรกรรมภายในตำบลให้ทันสมัยมากขึ้น
- (๒) จัดให้มีการฝึกอบรมอาชีพและความรู้ด้านต่างๆ ให้กับประชาชนในชุมชน
- (๓) จัดให้มีสวัสดิการแก่ผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ป่วยเอดส์
- (๔) จัดให้มีศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ เพื่อความปลอดภัย

ของประชาชน

- (๕) ป้องกันอุบัติเหตุต่างๆ ภายในชุมชน
- (๖) ป้องกันการแพร่ระบาดของยาเสพติด

๓. การส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

- (๑) ส่งเสริมการศึกษาทุกระดับ
- (๒) ส่งเสริมบำรุงและรักษา ขนบธรรมเนียม ประเพณีและวัฒนธรรม
- (๓) รับโอนสถานศึกษาจากกระทรวงศึกษาธิการ
- (๔) ส่งเสริมการศึกษานอกระบบ

๔. การส่งเสริมสาธารณสุข กีฬาและนันทนาการ

(๑) การดูแลสุขภาพของประชาชนให้ครบ ๔ มิติ ได้แก่ การส่งเสริม การป้องกัน การรักษา และการฟื้นฟู สุขภาพของประชาชน

- (๒) ส่งเสริมให้มีสถานที่เพื่อการพักผ่อนหย่อนใจ และพบปะสังสรรค์ภายในชุมชน
- (๓) ส่งเสริมการกีฬาและนันทนาการของชุมชน
- (๔) ส่งเสริมให้มีการรวมกลุ่มหรือตั้งชมรมเพื่อการออกกำลังกาย
- (๕) ส่งเสริมเพิ่มศักยภาพให้อาสาสมัครสาธารณสุขมูลฐานหมู่บ้าน (อสม.)

๕. การพัฒนาการเมือง – การบริหารและการบริการประชาชน

- (๑) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน และปรับปรุงสถานที่สำหรับให้บริการประชาชน
- (๒) พัฒนาองค์ความรู้ให้แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
- (๓) ปรับปรุงสถานที่ทำงาน และเครื่องมือเครื่องใช้ให้ทันสมัยอยู่เสมอ
- (๔) ส่งเสริมการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม อย่างทั่วถึงเป็นธรรมและรวดเร็ว

ยุทธศาสตร์การพัฒนางานองค์การบริหารส่วนตำบลแคราย

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคอนกรีตโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งแวดล้อม มีแนวทางในการพัฒนา ๕ แนวทาง คือ
แนวทางที่ ๑ พัฒนาเส้นทางคมนาคมให้มีความสะดวกรวดเร็ว โดยการก่อสร้าง ปรับปรุงและซ่อมแซมผิวจราจรและขยายผิวจราจรให้ใหญ่ขึ้น

แนวทางที่ ๒ พัฒนาปรับปรุงภูมิทัศน์ต่างๆ ให้เป็นชุมชนที่น่าอยู่

แนวทางที่ ๓ พัฒนาระบบน้ำประปา (บาดาล) ให้มีปริมาณเพียงพอต่อความต้องการของประชาชนโดยการก่อสร้างขึ้นใหม่/ปรับปรุงและซ่อมแซมให้มีสภาพที่ดีขึ้น ตลอดจนอุดหนุนเงินให้แก่การประปาส่วนภูมิภาคในการวางท่อเมนน้ำประปาส่วนภูมิภาคเพิ่มขึ้น

แนวทางที่ ๔ ปรับปรุง/ติดตั้งระบบไฟฟ้าแสงสว่างสาธารณะ ให้เพียงพอกับความต้องการของชุมชน

แนวทางที่ ๕ ส่งเสริม อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของชุมชนให้ยั่งยืน

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ สังคมและความมั่นคงของชุมชน มีแนวทางการพัฒนา ๕ แนวทางคือ

แนวทางที่ ๑ ส่งเสริมภาคอุตสาหกรรม เกษตรกรรมภายในตำบลให้มีความทันสมัยมากขึ้น

แนวทางที่ ๒ จัดให้มีการอบรมอาชีพให้กับประชาชนในชุมชน

แนวทางที่ ๓ จัดสวัสดิการแก่ผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ป่วยเอดส์

แนวทางที่ ๔ จัดตั้งศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน และจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์เพื่อความปลอดภัยของประชาชน

แนวทางที่ ๕ การป้องกันการแพร่ระบาดของยาเสพติด

๓. ยุทธศาสตร์ส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีแนวทางการพัฒนา ๓ แนวทาง คือ
- แนวทางที่ ๑ ส่งเสริมการศึกษาทุกระดับ
 - แนวทางที่ ๒ ส่งเสริมบำรุงและรักษา ขนบธรรมเนียมประเพณีทางศาสนา
 - แนวทางที่ ๓ รับโอนสถานศึกษาจากกระทรวงศึกษาธิการ

๔. ยุทธศาสตร์การส่งเสริมสาธารณสุข กีฬาและนันทนาการ มีแนวทางการพัฒนา ๓ แนวทาง คือ
- แนวทางที่ ๑ ส่งเสริมการตรวจสุขภาพของประชาชน
 - แนวทางที่ ๒ ส่งเสริมให้มีสถานที่เพื่อการพักผ่อนหย่อนใจและพบปะสังสรรค์ภายในชุมชน
 - แนวทางที่ ๓ ส่งเสริมการกีฬาและนันทนาการของเยาวชน

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการเมือง – การบริหาร และการบริการประชาชน มีแนวทางการพัฒนา ๔ แนวทาง คือ

- แนวทางที่ ๑ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน และปรับปรุงสถานที่สำหรับให้บริการประชาชน
- แนวทางที่ ๒ พัฒนาองค์ความรู้ให้แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
- แนวทางที่ ๓ ปรับปรุงสถานที่ทำงาน และเครื่องมือเครื่องใช้ให้ทันสมัยอยู่เสมอ
- แนวทางที่ ๔ ส่งเสริมการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม อย่างทั่วถึงเป็นธรรมและรวดเร็ว

๖. การกิจหลัก และการกิจรองที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ

จากภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลแคราย ตามข้อ ๕ วิเคราะห์และพิจารณาแล้ว จึงกำหนดเป็นภารกิจหลักและภารกิจรองที่องค์การบริหารส่วนตำบลแครายต้องดำเนินการ ดังนี้

๖.๑ การกิจหลัก

- (๑) ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
- (๒) ดำเนินการป้องกัน และต่อสู้เพื่อเอาชนะยาเสพติด
- (๓) ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
- (๔) ด้านการจัดระเบียบชุมชนสังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย
- (๕) ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๖) ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร
- (๗) ด้านการส่งเสริมการศึกษา
- (๘) ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๖.๒ การกิจรอง

- (๑) การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณี
- (๒) การสนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือน
- (๓) การส่งเสริมการเกษตร
- (๔) สนับสนุนด้านการกีฬาและนันทนาการ
- (๕) การส่งเสริมการฝึกและประกอบอาชีพ
- (๖) ส่งเสริมการพาณิชย์ และการลงทุน
- (๗) ส่งเสริมให้ประชาชน มีส่วนร่วมในการพัฒนา อบต.
- (๘) ส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลแคราย อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดใหญ่ มีภารกิจหน้าที่และความรับผิดชอบและปริมาณงานสูง และเป็นการสมควรกำหนดกรอบแนวทางการดำเนินการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจสังคม เพื่อให้การพัฒนาท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทันต่อความต้องการของประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลแคราย จึงขอปรับปรุงการจัดตำแหน่งข้าราชการส่วนท้องถิ่นเข้าสู่ประเภทตำแหน่ง (ระบบแท่ง) โดยกำหนดกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐ ไว้ จำนวนทั้งสิ้น ๘๙ อัตรา

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ โครงสร้าง

จากสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลแครายดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลแคราย มีภารกิจ อำนาจและหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าว ภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

โครงสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบลแคราย (องค์การบริหารส่วนตำบลขนาดใหญ่)

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๑.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป - งานธุรการ - งานการเจ้าหน้าที่ - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๒ ฝ่ายนโยบายและแผน - งานนโยบายและแผน - งานกฎหมายและคดี - งานประชาสัมพันธ์ ๒. กองคลัง ๒.๑ ฝ่ายการเงิน - งานการเงิน - งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ ๒.๒ ฝ่ายบัญชี - งานบัญชี - งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ ๓. กองช่าง ๓.๑ ฝ่ายก่อสร้าง - งานก่อสร้าง - งานสาธารณูปโภค ๓.๒ ฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร - งานออกแบบ - งานควบคุมอาคาร ๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑ ฝ่ายอนามัยและสิ่งแวดล้อม - งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานรักษาความสะอาด ๔.๒ ฝ่ายส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ	๑. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๑.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป - งานธุรการ - งานการเจ้าหน้าที่ - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๒ ฝ่ายนโยบายและแผน - งานนโยบายและแผน - งานกฎหมายและคดี - งานประชาสัมพันธ์ ๒. กองคลัง ๒.๑ ฝ่ายการเงิน - งานการเงิน - งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ ๒.๒ ฝ่ายบัญชี - งานบัญชี - งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ ๓. กองช่าง ๓.๑ ฝ่ายก่อสร้าง - งานก่อสร้าง - งานสาธารณูปโภค ๓.๒ ฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร - งานออกแบบ - งานควบคุมอาคาร ๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑ ฝ่ายอนามัยและสิ่งแวดล้อม - งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานรักษาความสะอาด ๔.๒ ฝ่ายส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๕. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๕.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา - งานแผนงานและวิชาการ - งานการศึกษาปฐมวัย ๖. กองสวัสดิการสังคม ๖.๑ ฝ่ายสวัสดิการและพัฒนาชุมชน - งานสวัสดิการสังคม - งานพัฒนาชุมชน ๗. หน่วยตรวจสอบภายใน	๕. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๕.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา - งานแผนงานและวิชาการ - งานการศึกษาปฐมวัย ๖. กองสวัสดิการสังคม ๖.๑ ฝ่ายสวัสดิการและพัฒนาชุมชน - งานสวัสดิการสังคม - งานพัฒนาชุมชน ๗. หน่วยตรวจสอบภายใน	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลแครายวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจและหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อกำหนดตำแหน่งให้เหมาะสมกับภารกิจที่จะดำเนินการในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๐ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแคราย และได้กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๐

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๐๑)								
นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง (หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน)								
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกร (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักประชาสัมพันธ์ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>กองคลัง (๐๔)</u>								
นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง (ผู้อำนวยการกองคลัง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายการเงิน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายบัญชี)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	-	-	๑	๑	-	+๑	-	
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองช่าง (๐๕)								
นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง (ผู้อำนวยการกองช่าง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายก่อสร้าง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างไฟฟ้า (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างเขียนแบบ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานผลิตน้ำประปา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานผลิตน้ำประปา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)								
นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายอนามัยและสิ่งแวดล้อม)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
นักวิชาการสุขาภิบาล (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง.)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คณงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คณงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คณงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คณงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
คณงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คณงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คณงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คณงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คณงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คณงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คณงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘) นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม) นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา) นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	๑ ๑ ๑	๑ ๑ ๑	๑ ๑ ๑	๑ ๑ ๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.แคราย ครู อันดับ ค.ศ.๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู อันดับ ค.ศ.๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู อันดับ ค.ศ.๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู อันดับ ค.ศ.๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองสวัสดิการสังคม (๑๑) นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม) นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการและพัฒนาชุมชน) นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๑ ๑ ๑	๑ ๑ ๑	๑ ๑ ๑	๑ ๑ ๑	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒) นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวมพนักงานส่วนตำบลทั้งหมด	๔๒	๔๔	๔๔	๔๔	+๒	-	-	ว่าง : ๒๐
รวมพนักงานจ้างตามภารกิจทั้งหมด	๓๑	๓๑	๓๒	๓๒	-	+๑	-	ว่าง : ๑
รวมพนักงานจ้างทั่วไปทั้งหมด	๑๓	๑๓	๑๓	๑๓	-	-	-	ว่าง : -
รวมพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	๘๖	๘๘	๘๙	๘๙	-	-	-	ว่าง : ๒๑

ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนเงินที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่ต้องการเพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวนคน	จำนวนเงิน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
๑	นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	กลาง	๑	๑	๕๘๐,๖๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๔,๘๘๐	๔,๐๒๐	๑๖,๔๔๐	๕๓๒,๐๘๐	๕๘๔,๗๐๐	๖๐๑,๑๔๐	
๒	นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	กลาง	๑	๑	๕๐๙,๘๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๙๒๐	๓,๖๖๐	๑๔,๘๘๐	๔๘๘,๕๒๐	๕๑๓,๕๔๐	๕๒๘,๔๒๐	
สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๐๑)																		
๓	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	กลาง	๑	๑	๕๐๒,๖๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๓,๖๐๐	๑๔,๖๔๐	๔๗๔,๖๐๐	๕๐๖,๒๘๐	๕๒๐,๙๒๐	
๔	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๓๑๙,๑๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๙๒๐	๓,๐๐๐	๑๒,๑๒๐	๒๗๖,๙๖๐	๓๒๒,๑๔๐	๓๓๔,๒๖๐	
๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	-	๒๕๖,๔๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๐๘๐	๘,๕๒๐	๙,๗๒๐	๒๐๖,๐๔๐	๒๖๔,๙๖๐	๒๗๔,๖๘๐	
๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	-	๒๕๖,๔๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๐๘๐	๘,๕๒๐	๙,๗๒๐	๒๐๖,๐๔๐	๒๖๔,๙๖๐	๒๗๔,๖๘๐	
๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	-	๒๕๖,๔๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๖๔๐	๘,๕๒๐	๙,๗๒๐	๑๗๑,๔๒๐	๒๖๔,๙๖๐	๒๗๔,๖๘๐	
๘	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	๑	๑	๒๑๘,๓๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๙๖๐	๑,๙๒๐	๗,๖๘๐	๑๙๓,๖๘๐	๒๒๐,๒๖๐	๒๒๗,๙๔๐	
๙	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง.	๑	๑	๒๓๖,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๔๔๐	๑,๙๒๐	๗,๘๐๐	๒๑๘,๒๘๐	๒๓๘,๕๖๐	๒๔๖,๓๖๐	
๑๐	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน)	ต้น	๑	๑	๓๘๙,๕๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๙๖๐	๓,๒๔๐	๑๓,๔๔๐	๓๔๒,๗๒๐	๓๙๒,๘๒๐	๔๐๖,๒๖๐	
๑๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./ชก.	๑	-	๓๐๙,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๕๘๐	๑๐,๔๗๐	๑๒,๐๐๐	๒๕๑,๒๘๐	๓๑๙,๔๗๐	๓๓๑,๔๗๐	ว่าง
๑๒	นิติกร	ปก.	๑	๑	๑๙๘,๓๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๙๖๐	๒,๐๔๐	๗,๕๖๐	๑๙๓,๖๘๐	๒๐๐,๓๔๐	๒๐๗,๙๐๐	
๑๓	นักประชาสัมพันธ์	ปก.	๑	๑	๒๔๐,๙๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๔๔๐	๑,๙๒๐	๘,๔๐๐	๒๓๒,๙๒๐	๒๔๒,๘๘๐	๒๕๑,๒๘๐	
พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๑๔	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ		๑	๑	๑๔๔,๒๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๐๔๐	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	๑๓๐,๖๘๐	๑๕๐,๑๒๐	๑๕๖,๒๔๐	
๑๕	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล		๑	๑	๑๔๐,๐๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๙๒๐	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐	๑๒๕,๗๖๐	๑๔๕,๖๘๐	๑๕๑,๕๖๐	
๑๖	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		๑	๑	๑๓๕,๙๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๙๒๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๒๘,๐๔๐	๑๔๑,๔๘๐	๑๔๗,๒๔๐	
๑๗	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		๑	๑	๑๓๗,๒๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๙๒๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๒๘,๐๔๐	๑๔๒,๘๐๐	๑๔๘,๕๖๐	
๑๘	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		๑	๑	๑๓๖,๒๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๙๒๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๒๕,๗๖๐	๑๔๑,๗๒๐	๑๔๗,๔๘๐	
๑๙	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		๑	๑	๑๒๗,๙๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๖๘๐	๕,๑๖๐	๕,๔๐๐	๑๑๙,๒๘๐	๑๓๓,๐๘๐	๑๓๘,๔๘๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนเงิน ที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่ต้องการ เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวนคน	จำนวนเงิน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
๒๐	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๒๗,๙๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๖๘๐	๕,๑๖๐	๕,๔๐๐	๑๑๙,๒๘๐	๑๓๓,๐๘๐	๑๓๘,๔๘๐	
๒๑	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๒๓,๒๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๕,๐๔๐	๕,๑๖๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๘,๒๘๐	๑๓๓,๔๔๐	
๒๒	ภารโรง		๑	๑	๑๔๗,๑๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๑๖๐	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	๑๓๓,๓๒๐	๑๔๓,๐๐๐	๑๔๙,๑๒๐	
๒๓	คนงานทั่วไป พนักงานจ้างทั่วไป		๑	๑	๑๔๑,๔๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๑๖๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๓๓,๓๒๐	๑๔๗,๒๔๐	๑๕๓,๒๔๐	
๒๔	ภารโรง		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๕	พนักงานดับเพลิง		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๖	พนักงานดับเพลิง		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๗	พนักงานดับเพลิง		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๘	พนักงานดับเพลิง		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
กองคลัง (๐๔)																		
๒๙	นักบริหารงานการคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง)	กลาง	๑	๑	๕๐๒,๖๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๓,๖๐๐	๑๔,๖๔๐	๔๗๔,๖๐๐	๕๐๖,๒๘๐	๕๒๐,๙๒๐	
๓๐	นักบริหารงานการคลัง (หัวหน้าฝ่ายการเงิน)	ต้น	๑	๑	๓๓๗,๒๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๒๘๐	๓,๐๐๐	๑๒,๙๖๐	๒๙๓,๘๘๐	๓๔๐,๒๖๐	๓๕๓,๒๒๐	
๓๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./ชก.	๑	-	๓๐๙,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๕๘๐	๑๐,๔๗๐	๑๒,๐๐๐	๒๕๑,๒๘๐	๓๑๙,๔๗๐	๓๓๓,๔๗๐	ว่าง
๓๒	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง.	๑	-	๒๕๖,๔๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๐๘๐	๘,๕๒๐	๙,๗๒๐	๒๐๖,๐๔๐	๒๖๔,๙๖๐	๒๗๔,๖๘๐	ว่าง
๓๓	นักบริหารงานการคลัง (หัวหน้าฝ่ายบัญชี)	ต้น	๑	-	๓๕๙,๗๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๖๘๐	๑๒,๓๖๐	๑๓,๖๒๐	๒๘๙,๕๐๐	๓๓๒,๐๖๐	๓๘๕,๖๘๐	ว่าง
๓๔	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๑	-	๒๕๖,๔๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๐๘๐	๘,๕๒๐	๙,๗๒๐	๒๐๖,๐๔๐	๒๖๔,๙๖๐	๒๗๔,๖๘๐	ว่าง
๓๕	เจ้าพนักงานพัสดุ พนักงานจ้างตามภารกิจ	ปง./ชง.	๑	-	๒๕๖,๔๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๐๘๐	๘,๕๒๐	๙,๗๒๐	๒๐๖,๐๔๐	๒๖๔,๙๖๐	๒๗๔,๖๘๐	ว่าง
๓๖	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี		๑	๑	๑๔๘,๔๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๑๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๑๓๓,๓๒๐	๑๕๔,๔๔๐	๑๖๐,๖๘๐	
๓๗	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี		๑	๑	๑๔๒,๘๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๐๔๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๓๐,๖๘๐	๑๔๘,๕๖๐	๑๕๔,๕๖๐	
๓๘	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี		๑	๑	๑๒๐,๙๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๙๒๐	๕,๐๔๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๕,๘๘๐	๑๓๐,๙๒๐	
๓๙	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้		๑	๑	๑๔๘,๔๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๑๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๑๓๓,๓๒๐	๑๕๔,๔๔๐	๑๖๐,๖๘๐	
๔๐	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้		-	-	๑๑๒,๘๐๐	-	๑	๑	-	๑	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	-	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	
๔๑	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ		๑	๑	๑๔๑,๔๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๙๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๒๘,๐๔๐	๑๔๗,๒๔๐	๑๕๓,๒๔๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนเงิน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่ต้องการ เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวนคน	จำนวนเงิน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
กองช่าง (๐๕)																		
๔๒	นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง)	กลาง	๑	๑	๔๖๑,๑๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๕๖๐	๓,๔๒๐	๑๓,๕๖๐	๔๔๐,๗๖๐	๔๖๔,๕๘๐	๔๗๘,๑๔๐	ว่าง
๔๓	นักบริหารงานช่าง (หัวหน้าฝ่ายก่อสร้าง)	ต้น	๑	๑	๓๓๑,๐๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๒๘๐	๓,๑๒๐	๑๒,๖๐๐	๒๙๓,๘๘๐	๓๓๔,๑๔๐	๓๔๖,๗๔๐	
๔๔	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๑	-	๒๕๖,๔๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๖๐	๘,๕๒๐	๙,๗๒๐	๑๙๑,๐๔๐	๒๖๔,๙๖๐	๒๗๔,๖๘๐	
๔๕	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๑	-	๒๕๖,๔๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๐๘๐	๘,๕๒๐	๙,๗๒๐	๒๐๖,๐๔๐	๒๖๔,๙๖๐	๒๗๔,๖๘๐	
๔๖	นายช่างไฟฟ้า	ปง./ชง.	๑	-	๒๕๖,๔๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๖๔๐	๘,๕๒๐	๙,๗๒๐	๑๗๑,๔๒๐	๒๖๔,๙๖๐	๒๗๔,๖๘๐	
๔๗	นักบริหารงานช่าง (หัวหน้าฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร)	ต้น	๑	๑	๒๗๘,๗๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๙๖๐	๒,๗๐๐	๑๑,๑๖๐	๒๕๔,๒๘๐	๒๘๑,๔๖๐	๒๙๒,๖๒๐	
๔๘	นายช่างเขียนแบบ พนักงานจ้างตามภารกิจ	ปง./ชง.	๑	-	๒๕๖,๔๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๐๘๐	๘,๕๒๐	๙,๗๒๐	๒๐๖,๐๔๐	๒๖๔,๙๖๐	๒๗๔,๖๘๐	ว่าง
๔๙	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ		๑	๑	๑๒๐,๙๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๙๒๐	๕,๐๔๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๕,๘๘๐	๑๓๐,๙๒๐	ว่าง
๕๐	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า		๑	๑	๑๔๕,๖๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๑๖๐	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	๑๓๓,๓๒๐	๑๕๑,๕๖๐	๑๕๗,๖๘๐	
๕๑	พนักงานผลิตน้ำประปา		๑	๑	๑๕๓,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๖,๑๒๐	๖,๔๘๐	๑๓๘,๗๒๐	๑๕๙,๑๒๐	๑๖๕,๖๐๐	
๕๒	พนักงานผลิตน้ำประปา		๑	๑	๑๔๑,๔๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๙๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๒๘,๐๔๐	๑๔๗,๒๔๐	๑๕๓,๒๔๐	
๕๓	พนักงานจตมาตรวัดน้ำ		๑	๑	๑๔๗,๑๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๑๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๑๓๓,๓๒๐	๑๕๓,๑๒๐	๑๕๙,๓๖๐	
๕๔	พนักงานจตมาตรวัดน้ำ		๑	๑	๑๔๔,๓๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๑๖๐	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	๑๓๓,๓๒๐	๑๕๐,๒๔๐	๑๕๖,๓๖๐	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)																		
๕๕	นักบริหารงานสาธารณสุข (ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๑	๑	๓๙๘,๑๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๘๘๐	๓,๒๔๐	๑๓,๔๔๐	๓๑๗,๕๒๐	๔๐๑,๔๐๐	๔๑๔,๘๔๐	ว่าง
๕๖	นักบริหารงานสาธารณสุข (หัวหน้าฝ่ายอนามัยและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๑	-	๔๐๗,๓๑๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๙๒๐	๑๒,๓๖๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๓,๐๐๐	๔๑๙,๖๗๐	๔๓๓,๒๙๐	
๕๗	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปก.	๑	๑	๑๙๘,๓๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๙๖๐	๒,๐๔๐	๗,๕๖๐	๑๙๓,๖๘๐	๒๐๐,๓๔๐	๒๐๗,๙๐๐	
๕๘	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	๑	-	๒๕๖,๔๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๐๘๐	๘,๕๒๐	๙,๗๒๐	๒๐๖,๐๔๐	๒๖๔,๙๖๐	๒๗๔,๖๘๐	
๕๙	นักบริหารงานสาธารณสุข (หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข)	ต้น	-	๑	๓๔๙,๔๔๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๘,๗๖๐	๓,๑๘๐	๑๓,๔๔๐	๒๘๔,๕๒๐	๓๕๒,๖๒๐	๓๖๖,๐๖๐	
๖๐	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	-	-	๒๕๖,๔๔๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๗,๐๘๐	๘,๕๒๐	๙,๗๒๐	๒๐๖,๐๔๐	๒๖๔,๙๖๐	๒๗๔,๖๘๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนเงิน ที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่ต้องการ เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวนคน	จำนวนเงิน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																	
๖๑	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๓๗,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๙๒๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๒๕,๗๖๐	๑๔๒,๙๒๐	๑๔๘,๖๘๐	
๖๒	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๒๙,๑๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๖๘๐	๕,๒๘๐	๕,๔๐๐	๑๒๑,๔๔๐	๑๓๔,๔๐๐	๑๓๙,๘๐๐	
๖๓	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๒๓,๒๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๕,๐๔๐	๕,๑๖๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๘,๒๘๐	๑๓๓,๔๔๐	
๖๔	คนงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑๓๘,๘๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๐๔๐	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐	๑๓๐,๖๘๐	๑๔๔,๔๘๐	๑๕๐,๓๖๐	
๖๕	คนงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑๓๗,๒๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๙๒๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๒๘,๐๔๐	๑๔๒,๘๐๐	๑๔๘,๕๖๐	
๖๖	คนงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑๒๙,๑๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๖๘๐	๕,๒๘๐	๕,๔๐๐	๑๒๑,๔๔๐	๑๓๔,๔๐๐	๑๓๙,๘๐๐	
๖๗	คนงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑๒๐,๙๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๙๒๐	๕,๐๔๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๕,๘๘๐	๑๓๐,๙๒๐	
	พนักงานจ้างทั่วไป																	
๖๘	คนงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๖๙	คนงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๗๐	คนงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๗๑	คนงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๗๒	คนงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๗๓	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๗๔	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)																	
๗๕	นักบริหารงานการศึกษา (ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)	ต้น	๑	-	๔๓๕,๘๑๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๙๒๐	๑๒,๓๖๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๓,๐๐๐	๔๔๘,๑๗๐	๔๖๑,๗๙๐	ว่าง
๗๖	นักบริหารงานการศึกษา (หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา)	ต้น	๑	-	๓๕๙,๗๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๖๘๐	๑๒,๓๖๐	๑๓,๖๒๐	๒๘๙,๕๐๐	๓๗๒,๐๖๐	๓๘๕,๖๘๐	ว่าง
๗๗	นักวิชาการศึกษา	ปก.	๑	๑	๒๔๕,๐๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๓๒๐	๑,๙๘๐	๘,๗๖๐	๑๙๗,๔๐๐	๒๔๗,๐๒๐	๒๕๕,๗๘๐	
๗๘	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล		๑	๑	๑๔๒,๖๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๙๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๒๘,๐๔๐	๑๔๘,๔๔๐	๑๕๔,๔๔๐	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.แคทราย																	
๗๙	ครู	คศ.๑	๑	๑		๑	๑	๑										ใช้เงิน
๘๐	ครู	คศ.๑	๑	๑		๑	๑	๑										อุดหนุน
๘๑	ครู	คศ.๑	๑	๑		๑	๑	๑										จำนวน
๘๒	ครู	คศ.๑	๑	๑		๑	๑	๑										๔ อัตรา

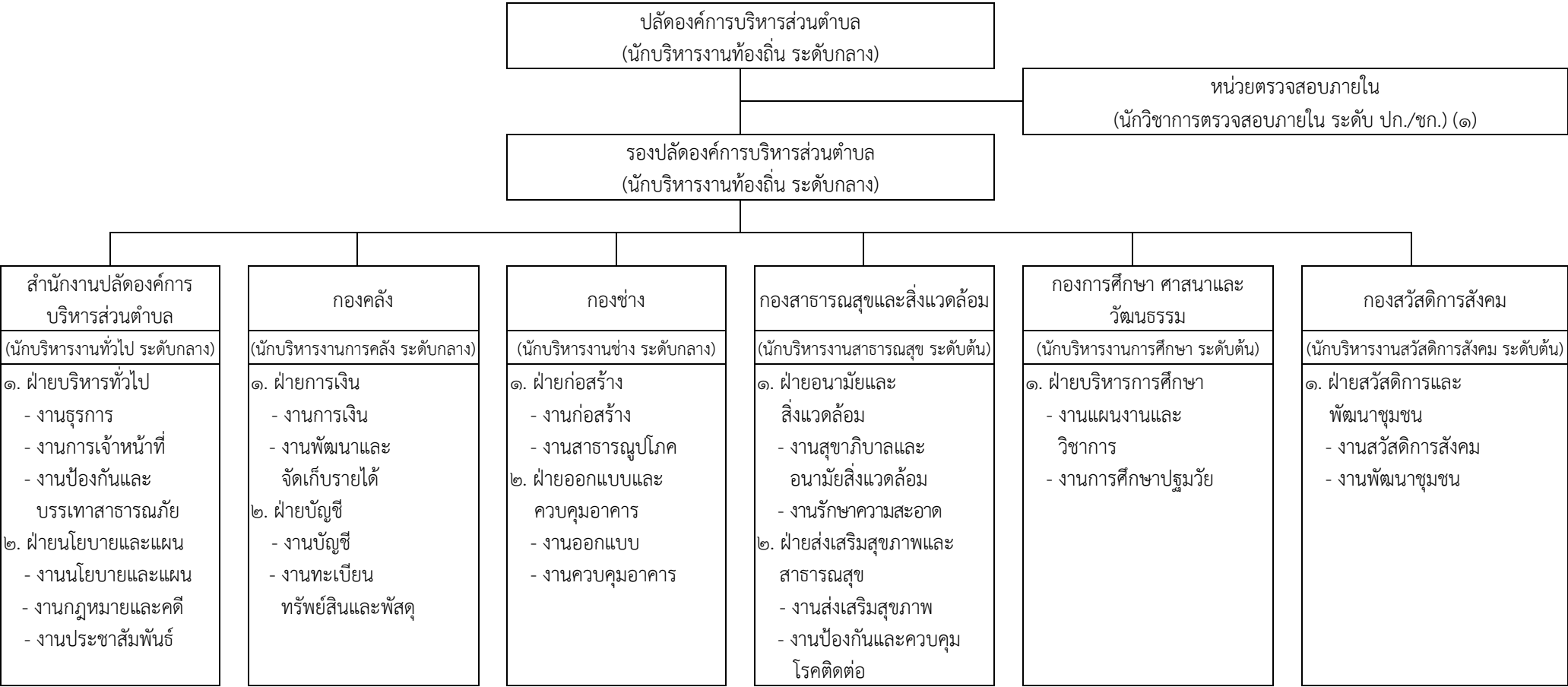
ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนเงินที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่ต้องการเพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวนคน	จำนวนเงิน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
๘๓	พนักงานจ้างตามภารกิจ																	
๘๓	ผู้ดูแลเด็ก		๑	๑	๑๓๓,๘๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๘๐๐	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๑๒๓,๖๐๐	๑๓๙,๒๐๐	๑๔๔,๘๔๐	
๘๔	ผู้ดูแลเด็ก		๑	๑	๑๒๔,๖๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๕,๐๔๐	๕,๒๘๐	๑๑๙,๓๖๐	๑๒๙,๗๒๐	๑๓๕,๐๐๐	
๘๕	พนักงานจ้างทั่วไป																	
๘๕	ภารโรง		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
กองสวัสดิการสังคม (๑๑)																		
๘๖	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม (ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม)	ต้น	๑	๑	๓๙๘,๑๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๑๒๐	๓,๒๔๐	๑๓,๔๔๐	๓๒๓,๗๖๐	๔๐๑,๔๐๐	๔๑๔,๘๔๐	
๘๗	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม (หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการและพัฒนาชุมชน)	ต้น	๑	-	๔๐๗,๓๑๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๙๒๐	๑๒,๓๖๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๓,๐๐๐	๔๑๙,๖๗๐	๔๓๓,๒๙๐	ว่าง
๘๘	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๑	๑	๒๙๒,๕๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๗๖๐	๒,๘๘๐	๑๒,๐๐๐	๒๔๙,๒๔๐	๒๙๕,๔๔๐	๓๐๗,๔๔๐	
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)																		
๘๙	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	๑	-	๓๐๙,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๕๘๐	๑๐,๔๗๐	๑๒,๐๐๐	๒๕๑,๒๘๐	๓๑๙,๔๗๐	๓๓๑,๔๗๐	ว่าง
	รวม		๘๖	๖๘	๑๘,๗๑๒,๘๙๐	๘๘	๘๙	๘๙	+๒	+๑	-	๕๕๒,๙๓๐	๔๒๙,๒๑๐	๖๔๐,๒๖๐	๑๖,๖๕๓,๓๐๐	๑๙,๑๔๒,๑๐๐	๑๙,๗๘๒,๓๖๐	
	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๒๐%														๓,๓๓๐,๖๖๐	๓,๘๒๘,๔๒๐	๓,๙๕๖,๔๗๒	
	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น														๑๙,๙๘๓,๙๖๐	๒๒,๙๗๐,๕๒๐	๒๓,๗๓๘,๘๓๒	
	คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี														๓๔,๖๔	๓๕,๘๘	๓๕.๓๒	

หมายเหตุ

๑. งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๘ เป็นเงิน ๕๗,๖๘๖,๐๐๐ บาท ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๘
๒. งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๙ เป็นเงิน ๖๔,๐๑๔,๐๐๐ บาท ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๙
๓. งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๐ เป็นเงิน ๖๗,๒๑๔,๗๐๐ บาท ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๙ (๖๔,๐๑๔,๐๐๐ x ๕% + ๖๔,๐๑๔,๐๐๐ = ๖๗,๒๑๔,๗๐๐)

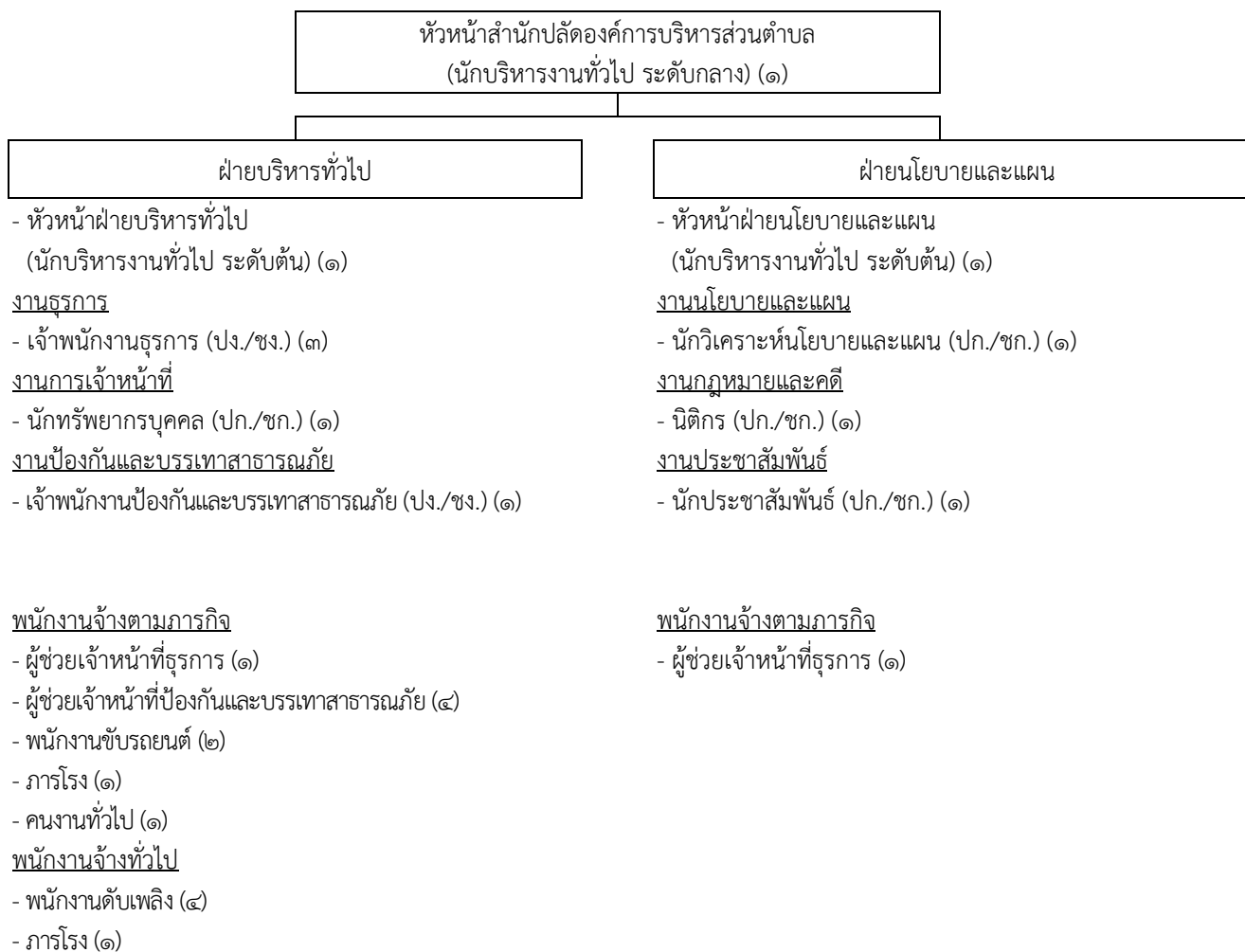
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

โครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลแคราย (องค์การบริหารส่วนตำบลขนาดใหญ่)



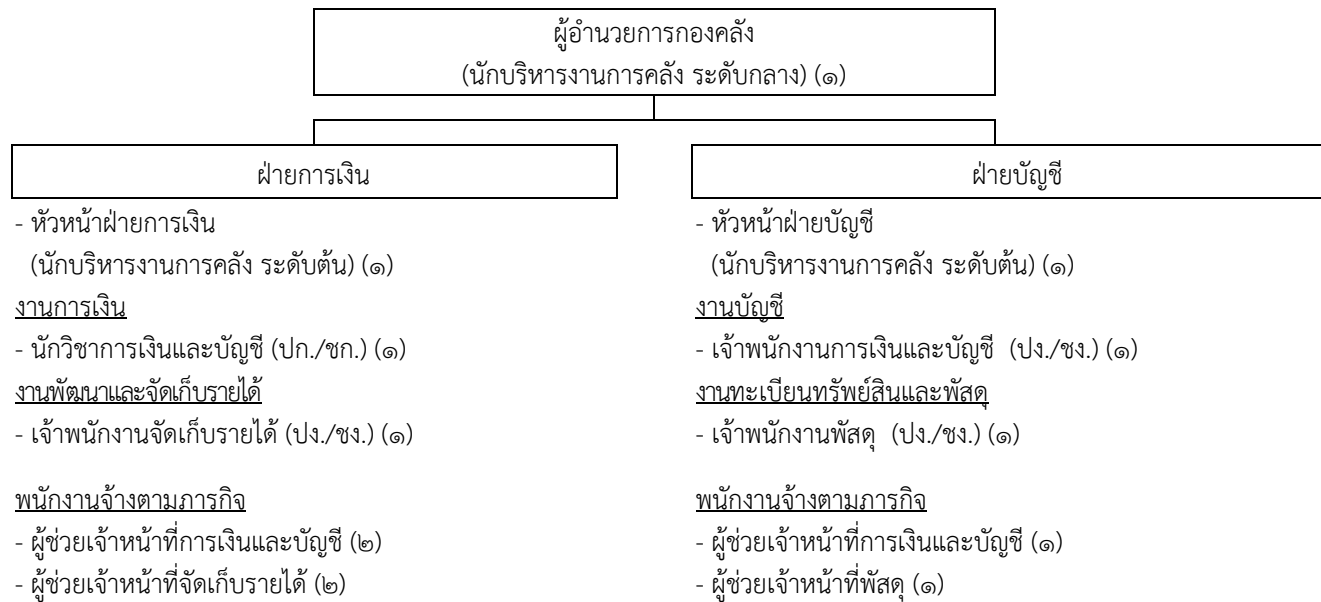
ประเภท	บริหารท้องถิ่น			อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
ระดับ	สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน		
จำนวน	-	๒	-	-	๓	๘	-	-	๑	๖	-	-	๑	๓๑	๑๓

โครงสร้างของสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



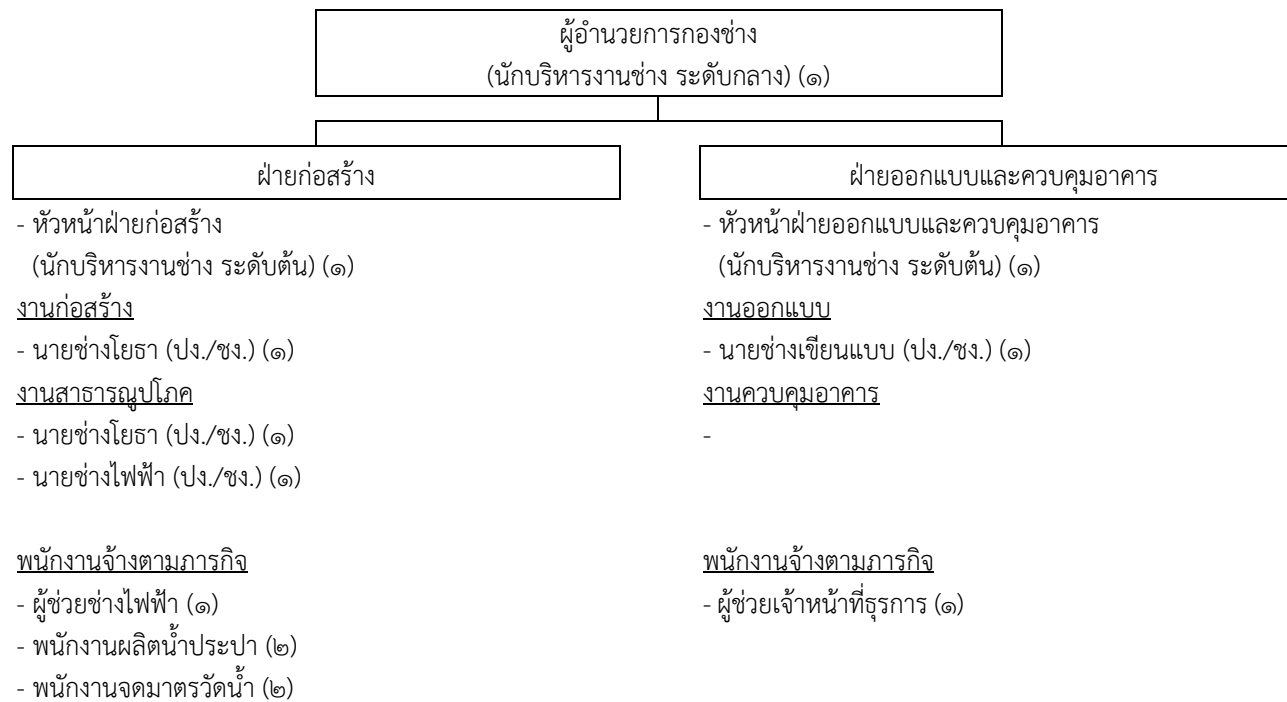
ประเภท	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
	สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน		
จำนวน	-	๑	๒	-	-	-	๔	-	-	๑	๑๐	๕

โครงสร้างของกองคลัง



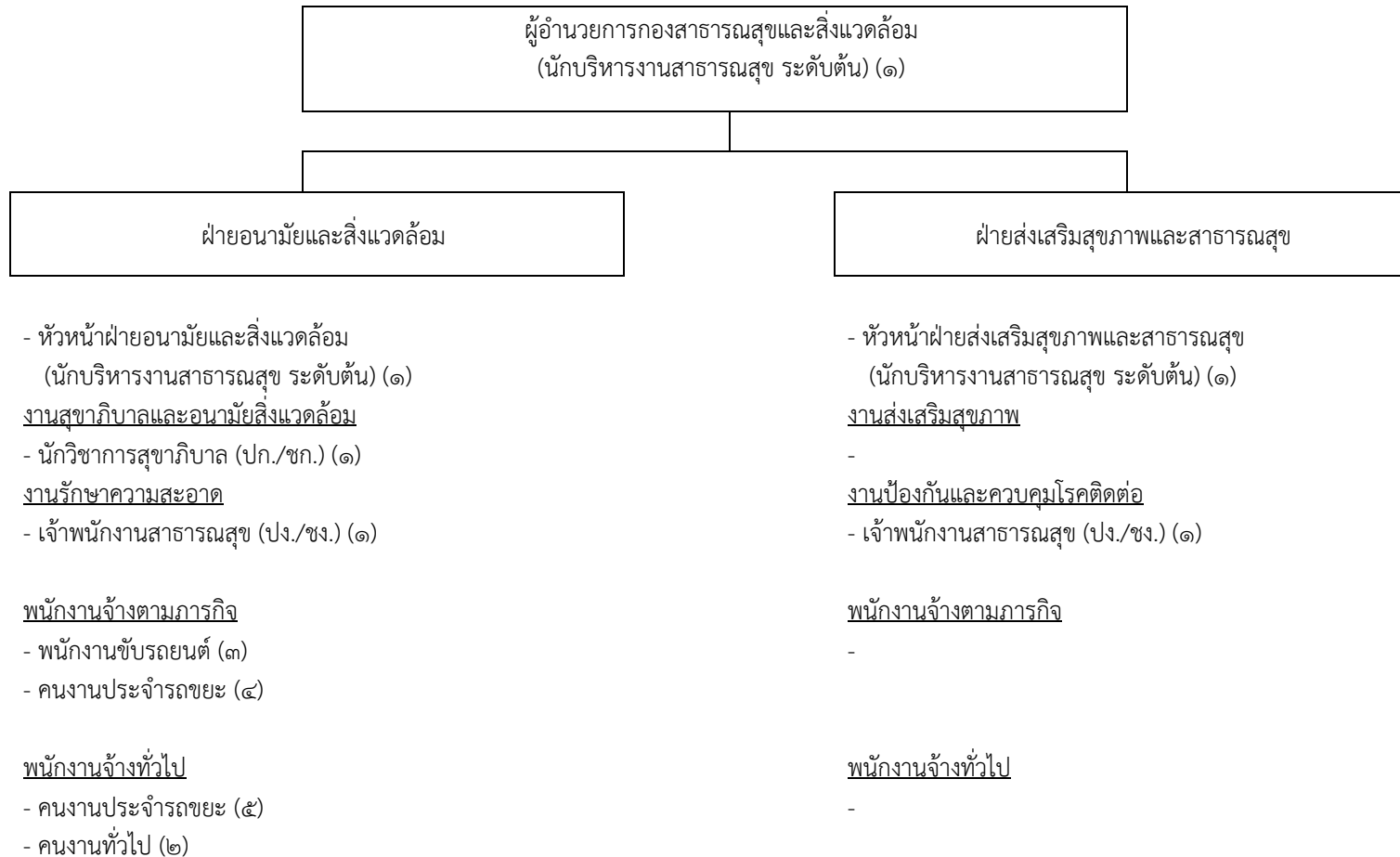
ประเภท	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป
	สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน		
จำนวน	-	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	๕	-

โครงสร้างของกองช่าง



ประเภท	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
	สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน		
จำนวน	-	๑	๒	-	-	-	-	-	-	-	๖	-

โครงสร้างของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



ประเภท	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
	สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน		
จำนวน	-	-	๒	-	-	-	๑	-	-	-	๗	๗

โครงสร้างของกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) (๑)

ฝ่ายบริหารการศึกษา

- หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) (๑)

งานแผนงานและวิชาการ

- นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.) (๑)

งานการศึกษาปฐมวัย

- ครู คศ. ๑ (๔)

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล (๑)

- ผู้ดูแลเด็ก (๒)

พนักงานจ้างทั่วไป

- ภารโรง (๑)

ประเภท	อำนาจการ			วิชาการ				ทั่วไป			พนักงานครู อบต.			พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป	
	ระดับ	สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	คศ.๒	คศ.๑			ครูผู้ช่วย
จำนวน	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	๔	-	๓	๑

โครงสร้างของกองสวัสดิการสังคม

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) (๑)

ฝ่ายสวัสดิการและพัฒนาชุมชน

- หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการและพัฒนาชุมชน
(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) (๑)

งานสวัสดิการสังคม

- นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.) (๑)

งานพัฒนาชุมชน

-

ประเภท	อำนาจการ			วิชาการ				ทั่วไป			พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป
	สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน		
จำนวน	-	-	๑	-	-	๑	-	-	-	-	-	-

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ				
๑	จำเอก ดิเรก เรียงทอง	รป.ม.	๐๐-๐๑๐๑-๐๐๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงาน อบต.)	๘	๖๑-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๓๕,๐๙๐	๕,๖๐๐	๕,๖๐๐	
๒	จำเอก โยธิน จันทรินทรการ	รป.ม.	๐๐-๐๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงาน อบต.)	๘	๖๑-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๓๑,๒๙๐	๕,๖๐๐	๕,๖๐๐	
๓	นายนิคม สังขสูตร	ศศ.บ. (รัฐศาสตร์)	๐๑-๐๑๐๒-๐๐๑	<u>สำนักงานปลัด อบต.</u> หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป)	๗	๖๑-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	<u>สำนักงานปลัด อบต.</u> หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๓๐,๖๙๐	๕,๖๐๐	๕,๖๐๐	
๔	นางกนกพร สว่างศรี	รป.บ.	๐๑-๐๑๐๒-๐๐๒	<u>ฝ่ายบริหารทั่วไป</u> หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	๗		<u>ฝ่ายบริหารทั่วไป</u> หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๒๕,๔๗๐	-	-	
๕	-		๐๑-๐๒๑๒-๐๐๑	งานธุรการ เจ้าพนักงานธุรการ	๒-๕	๖๑-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	งานธุรการ เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	-	-	-	ว่าง
๖	-		๐๑-๐๒๑๒-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	๒-๕	๖๑-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	-	-	-	ว่าง
๗	-		๐๑-๐๒๐๖-๐๐๑	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	๑-๔	๖๑-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	-	-	-	ว่าง
๘	นายกิตติศักดิ์ ประคำทอง	รป.ม.	๐๑-๐๒๐๘-๐๐๑	<u>งานการเจ้าหน้าที่</u> บุคลากร	๔	๖๑-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	<u>งานการเจ้าหน้าที่</u> นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	๑๘,๑๙๐	-	-	
๙	จำเอก สันติ เข้มแก้ว	ปวส. (ไฟฟ้ากำลัง)	๐๑-๐๒๒๒-๐๐๑	<u>งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u> เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	๔	๖๑-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	<u>งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u> เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	ปง.	๑๙,๗๒๐	-	-	
๑๐	นายยุทธนา ฮะเจริญ	น.บ. (นิติศาสตร์)	๐๑-๐๑๐๒-๐๐๓	<u>ฝ่ายนโยบายและแผน</u> หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน (นักบริหารงานทั่วไป)	๗	๖๑-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	<u>ฝ่ายนโยบายและแผน</u> หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๑,๓๔๐	-	-	
๑๑	-		๐๑-๐๒๐๑-๐๐๑	<u>งานนโยบายและแผน</u> เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	๓-๖	๖๑-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	<u>งานนโยบายและแผน</u> นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./ชก.	-	-	-	ว่าง

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ				
๑๒	นายชัชฎุมิ สายบุญมี	น.บ. (นิติศาสตร์)	๐๑-๐๒๐๒-๐๐๑	นิติกร งานประชาสัมพันธ์	๓	๖๑-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ปก.	๑๖,๔๕๐	-	-	
๑๓	นางชัยญาณุช ญาติตาอินทร์	ศศ.บ. (สื่อสารมวลชน)	๐๑-๐๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการประชาสัมพันธ์	๔	๖๑-๓-๐๑-๓๓๐๑-๐๐๑	นักประชาสัมพันธ์	ปก.	๒๐,๐๔๐	-	-	
๑๔	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> นางสาวอรพรรณ บุนเอยียง	ศศ.บ.		ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ			ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ		๑๒,๐๒๐	-	๑,๒๖๕	
๑๕	นางสาวพรณี บัวสระ	ศศ.บ.		ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล			ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล		๑๑,๖๗๐	-	๑,๖๒๕	
๑๖	นายอนุชิต อยู่สืบเชื้อ	ปวช.		ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย			ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย		๑๑,๓๓๐	-	๑,๙๕๕	
๑๗	นายวิวรรธน์ แดงสีนวล	ปวส.		ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย			ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย		๑๑,๔๔๐	-	๑,๘๔๕	
๑๘	นายประสานพร มาเล้ง	ปวช.		ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย			ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย		๑๑,๓๕๐	-	๑,๙๓๕	
๑๙	นายสืบศักดิ์ พักจัน	ปวช.		ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย			ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย		๑๐,๖๖๐	-	๒,๐๐๐	
๒๐	นายอนุชิต รัตนวรรณ	ปวส.		พนักงานขับรถยนต์			พนักงานขับรถยนต์		๑๐,๖๖๐	-	๒,๐๐๐	
๒๑	นายสมศักดิ์ จันทรศรี	ม.๖		พนักงานขับรถยนต์			พนักงานขับรถยนต์		๑๐,๒๗๐	-	๒,๐๐๐	
๒๒	นางสาวธนพร มาบรรดิษฐ์	ป.๔		ภารโรง			ภารโรง		๑๒,๒๖๐	-	๑,๐๒๕	
๒๓	นายสนั่น ทับทอง	ม.๓		คนงานทั่วไป			คนงานทั่วไป		๑๑,๗๙๐	-	๑,๔๙๕	
๒๔	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> นายบุญรักษา เกตุแก้ว	ม.๓		พนักงานดับเพลิง			พนักงานดับเพลิง		๙,๐๐๐	-	๑,๐๐๐	
๒๕	นายนพดล ด้วงสง	ป.๖		พนักงานดับเพลิง			พนักงานดับเพลิง		๙,๐๐๐	-	๑,๐๐๐	

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าใหม่			เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ				
๒๖	นายสาโรจน์ อ้นพอง	ม.๖		พนักงานดับเพลิง			พนักงานดับเพลิง		๙,๐๐๐	-	๑,๐๐๐	
๒๗	นายสุเมธ ฐูปหอม	ป.๖		พนักงานดับเพลิง			พนักงานดับเพลิง		๙,๐๐๐	-	๑,๐๐๐	
๒๘	นางสาววรรณมา มาเส็ง	ป.๖		ภารโรง			ภารโรง		๙,๐๐๐	-	๑,๐๐๐	
๒๙	นางวาสนา สุนทรวาท	บธ.ม	๐๔-๐๑๐๓-๐๐๑	กองคลัง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	๘	๖๑-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	กองคลัง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	๓๐,๖๙๐	๕,๖๐๐	๕,๖๐๐	
๓๐	นางสุมาลี เพ็งรักษา	บธ.ป	๐๔-๐๑๐๓-๐๐๒	ฝ่ายการเงิน หัวหน้าฝ่ายการเงิน (นักบริหารงานการคลัง)	๗	๖๑-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	ฝ่ายการเงิน หัวหน้าฝ่ายการเงิน (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๒๖,๙๘๐	-	-	
๓๑	-		๐๔-๐๓๐๗-๐๐๑	งานการเงิน นักวิชาการเงินและบัญชี	๓-๖	๖๑-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	งานการเงิน นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./ชก.	-	-	-	ว่าง
๓๒	-		๐๔-๐๓๐๙-๐๐๑	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๒-๕	๖๑-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง.	-	-	-	ว่าง
๓๓	-		๐๔-๐๑๐๓-๐๐๓	ฝ่ายบัญชี หัวหน้าฝ่ายบัญชี (นักบริหารงานการคลัง)	๖	๖๑-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	ฝ่ายบัญชี หัวหน้าฝ่ายบัญชี (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	-	-	-	ว่าง
๓๔	-		๐๔-๐๓๐๖-๐๐๑	งานบัญชี เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๒-๕	๖๑-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	งานบัญชี เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	-	-	-	ว่าง
๓๕	-		๐๔-๐๓๑๓-๐๐๑	งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ เจ้าพนักงานพัสดุ	๒-๕	๖๑-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	-	-	-	ว่าง

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ				
๓๖	พนักงานจ้างตามภารกิจ นางสาวต้องตา น่วมไม้พุ่ม	บธ.บ.		ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี			ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี		๑๒,๓๗๐	-	๙๑๕	
๓๗	นางสาววิไลพร แก้วดวงเล็ก	บข.บ.		ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี			ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี		๑๑,๙๐๐	-	๑,๓๘๕	
๓๘	นางสาวปัทมา สุวรรณวงษ์	ปวช.		ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี			ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี		๑๐,๐๘๐	-	๒,๐๐๐	
๓๙	นายพงษ์ศักดิ์ ฤทธิเดชชา	ปวช.		ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้			ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้		๑๒,๓๗๐	-	๙๑๕	
๔๐	-			ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้			ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้		-	-	-	ว่าง
๔๑	นางสาวศิริพร สมพงษ์	บข.บ.		ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ			ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ		๑๑,๗๙๐	-	๑,๔๙๕	
๔๒	นายขวลิต ธีรฤณเดชารักษ์	คอ.บ.	๐๕-๐๑๐๔-๐๐๑	<u>กองช่าง</u> ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	๘	๖๑-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	<u>กองช่าง</u> ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	๒๗,๒๓๐	๕,๖๐๐	๕,๖๐๐	
๔๓	นายพีระยุทธ พากเพียรทรัพย์	วศ.บ.	๐๕-๐๑๐๔-๐๐๒	<u>ฝ่ายก่อสร้าง</u> หัวหน้าฝ่ายก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง) งานก่อสร้าง	๗	๖๑-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	<u>ฝ่ายก่อสร้าง</u> หัวหน้าฝ่ายก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง) งานก่อสร้าง	ต้น	๒๖,๔๖๐	-	-	
๔๔	-	.	๐๕-๐๕๐๓-๐๐๑	นายช่างโยธา	๒-๕	๖๑-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	-	-	-	ว่าง
๔๕	-		๐๕-๐๕๐๓-๐๐๒	<u>งานสาธารณูปโภค</u> นายช่างโยธา	๒-๗	๖๑-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	<u>งานสาธารณูปโภค</u> นายช่างโยธา	ปง./ชง.	-	-	-	ว่าง
๔๖	-		๐๕-๐๕๒๓-๐๐๑	ช่างไฟฟ้า	๒-๕	๖๑-๓-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ปง./ชง.	-	-	-	ว่าง
๔๗	นายอานัติ สามารถ	บธ.บ. (การจัดการ งานก่อสร้าง)	๐๕-๐๑๐๔-๐๐๓	<u>ฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร</u> หัวหน้าฝ่ายออกแบบและควบคุม อาคาร (นักบริหารงานช่าง)	๖	๖๑-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	<u>ฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร</u> หัวหน้าฝ่ายออกแบบและควบคุม อาคาร (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๒๒,๐๔๐	-	-	

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ				
๔๘	-		๐๕-๐๕๐๘-๐๐๑	งานออกแบบ	๒-๕	๖๑-๓-๐๕-๔๗๐๒-๐๐๑	งานออกแบบ	ปง./ชง.	-	-	-	ว่าง
๔๙	พนักงานจ้างตามภารกิจ			นายช่างเขียนแบบ			นายช่างเขียนแบบ					
๕๐	นางสาวนิภาพร นิลรัตน์	ปวช.		ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ			ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ		๑๐,๐๘๐	-	๒,๐๐๐	
๕๑	นายวีระยุทธ ห้วยเรไร	ปวส. (ไฟฟ้ากำลัง)		ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า			ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า		๑๒,๑๔๐	-	๑,๑๔๕	
๕๒	นายสุพจน์ สว่างจันทร์	ปวช.		พนักงานผลิตน้ำประปา			พนักงานผลิตน้ำประปา		๑๒,๗๕๐	-	๕๓๕	
๕๓	นายประเสริฐ จันทร์ศรี	ม.๖		พนักงานผลิตน้ำประปา			พนักงานผลิตน้ำประปา		๑๑,๗๙๐	-	๑,๔๙๕	
๕๔	นายสมชาย ฤทธิเดช	ปทส.		พนักงานจดมาตรวัดน้ำ			พนักงานจดมาตรวัดน้ำ		๑๒,๒๖๐	-	๑,๐๒๕	
๕๕	นายพิภพ สว่างจันทร์	ปวช.		พนักงานจดมาตรวัดน้ำ			พนักงานจดมาตรวัดน้ำ		๑๒,๐๓๐	-	๑,๒๕๕	
๕๖	นายเดชทัต กรรณทิพย์	สธ.ม.	๐๖-๐๑๐๕-๐๐๑	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข)	๗	๖๑-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม (นักบริหารงาน สาธารณสุข)	ต้น	๒๙,๖๘๐	๓,๕๐๐	-	
๕๗	-		๐๖-๐๑๐๕-๐๐๒	ฝ่ายอนามัยและสิ่งแวดล้อม หัวหน้าฝ่ายอนามัยและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข)	๗	๖๑-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	ฝ่ายอนามัยและสิ่งแวดล้อม หัวหน้าฝ่ายอนามัยและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	-	-	-	ว่าง
๕๘	นางสาวศศิรัตน์ บุญประคอง	วท.บ.	๐๖-๐๔๐๖-๐๐๑	งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม นักวิชาการสุขาภิบาล	๓	๖๑-๓-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๑	งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม นักวิชาการสุขาภิบาล	ปก.	๑๖,๔๕๐	-	-	
๕๙	-		๐๖-๐๔๐๖-๐๐๑	งานรักษาความสะอาด เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน	๒-๕	๖๑-๓-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑	งานรักษาความสะอาด เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	-	-	-	ว่าง

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ				
๕๙	พันจ่าเอก ชลวิทย์ อินทร์เสวก	วท.บ. (สุศึกษา)	๐๖-๐๑๐๕-๐๐๓	ฝ่ายส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสุขภาพและ สาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข) งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ	๖	๖๑-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๓	ฝ่ายส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสุขภาพและ สาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๒๗,๙๖๐	๑,๕๐๐	-	ว่าง
๖๐	-	-	๐๖-๐๔๑๐-๐๐๑	เจ้าพนักงานส่งเสริมสุขภาพ	๒-๕	๖๑-๓-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ขง.	-	-	-	
๖๑	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> นายประสงค์ ภูรุ่งเรือง	ป.๖		พนักงานขับรถยนต์			พนักงานขับรถยนต์		๑๑,๔๕๐	-	๑,๘๓๕	
๖๒	นายมาณพ ทับทอง	ม.๓		พนักงานขับรถยนต์			พนักงานขับรถยนต์		๑๐,๗๖๐	-	๒,๐๐๐	
๖๓	นายอุไร จันทรอัน	ป.๖		พนักงานขับรถยนต์			พนักงานขับรถยนต์		๑๐,๒๗๐	-	๒,๐๐๐	
๖๔	นายสมทรง ภูรุ่งเรือง	ป.๖		คณงานประจำรถขยะ			คณงานประจำรถขยะ		๑๑,๕๗๐	-	๑,๗๑๕	
๖๕	นายเมธี มารุ่งเรือง	ป.๖		คณงานประจำรถขยะ			คณงานประจำรถขยะ		๑๑,๔๔๐	-	๑,๘๔๕	
๖๖	นายกฤษณะ ทองแดง	ม.๓		คณงานประจำรถขยะ			คณงานประจำรถขยะ		๑๐,๗๖๐	-	๒,๐๐๐	
๖๗	นายสำราญ พุ่มหริ่ม	ป.๖		คณงานประจำรถขยะ			คณงานประจำรถขยะ		๑๐,๐๘๐	-	๒,๐๐๐	
๖๘	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> นายณรงค์ชัย ชูเกตุ	ม.๓		คณงานประจำรถขยะ			คณงานประจำรถขยะ		๙,๐๐๐	-	๑,๐๐๐	
๖๙	นายชาลี พุ่มอำ	ป.๖		คณงานประจำรถขยะ			คณงานประจำรถขยะ		๙,๐๐๐	-	๑,๐๐๐	
๗๐	นายช่ออัน เทียงเข้ม	ป.๔		คณงานประจำรถขยะ			คณงานประจำรถขยะ		๙,๐๐๐	-	๑,๐๐๐	

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ				
๗๑	นายฤชดา ทองแดง	ม.๓		คณงานประจำรถขยะ			คณงานประจำรถขยะ		๙,๐๐๐	-	๑,๐๐๐	
๗๒	นายณโนทัย สุขปานกลาง	ป.๖		คณงานประจำรถขยะ			คณงานประจำรถขยะ		๙,๐๐๐	-	๑,๐๐๐	
๗๓	นายบรรจง อยู่กำเนิด	ป.๔		คณงานทั่วไป			คณงานทั่วไป		๙,๐๐๐	-	๑,๐๐๐	
๗๔	นายณพพล ลามาลี	ปวส.		คณงานทั่วไป			คณงานทั่วไป		๙,๐๐๐	-	๑,๐๐๐	
๗๕	-		๐๘-๐๑๐๘-๐๐๑	<u>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u> ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา) <u>ฝ่ายบริหารการศึกษา</u>	๗	๖๑-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	<u>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u> ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา) <u>ฝ่ายบริหารการศึกษา</u>	ต้น	-	-	-	ว่าง
๗๖	-		๐๘-๐๑๐๘-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา) <u>งานแผนงานและวิชาการ</u>	๖	๖๑-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา) <u>งานแผนงานและวิชาการ</u>	ต้น	-	-	-	ว่าง
๗๗	นางกมลวรรณ เข้มแก้ว	ศศ.บ.	๐๘-๐๘๐๕-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	๕	๖๑-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปก.	๒๐,๔๐๐	-	-	
๗๘	นางสาวอรรัญญา หล้าจันทร์	คป.	๗๔-๒-๐๐๓๒	ครู	คศ.๑	๗๔-๒-๐๐๓๒	ครู	คศ.๑	๒๐,๓๒๐	-	-	
๗๙	นางสาวแวภาญจน์ ชิมรส	คป.	๗๔-๒-๐๐๓๓	ครู	คศ.๑	๗๔-๒-๐๐๓๓	ครู	คศ.๑	๑๙,๙๒๐	-	-	
๘๐	นางอรพิน พิมพ์า	คป.	๗๔-๒-๐๐๗๔	ครู	คศ.๑	๗๔-๒-๐๐๗๔	ครู	คศ.๑	๑๙,๑๐๐	-	-	
๘๑	นางสาวสาวิตรี ชังลี	คป.	๗๔-๒-๐๐๗๕	ครู	คศ.๑	๗๔-๒-๐๐๗๕	ครู	คศ.๑	๑๙,๙๒๐	-	-	

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ				
๘๒	พนักงานจ้างตามภารกิจ นางสาวปัทมา แจ่มสว่าง	ร.บ.บ.		ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล			ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล		๑๑,๘๙๐		๑,๓๙๕	
๘๓	นางสาววลิกา ชิมรส	ค.บ.		ผู้ดูแลเด็ก			ผู้ดูแลเด็ก		๑๑,๑๕๐		๒,๐๐๐	
๘๔	นางวราภรณ์ ภาคสุทธิ	ค.บ.		ผู้ดูแลเด็ก			ผู้ดูแลเด็ก		๑๐,๓๙๐		๒,๐๐๐	
๘๕	พนักงานจ้างทั่วไป นายอนันต์ ภู่อู่	ป.๖		ภารโรง			ภารโรง		๙,๐๐๐		๑,๐๐๐	
๘๖	จำเอก กิจธนาพงษ์ ศักดิ์พงษ์	ร.บ.ม. (การปกครอง ท้องถิ่น)	๑๑-๐๑๐๖-๐๐๑	กองสวัสดิการสังคม ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	๗	๖๑-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	กองสวัสดิการสังคม ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๒๙,๖๘๐	๓,๕๐๐	-	
๘๗	-		๑๑-๐๑๐๖-๐๐๒	ฝ่ายสวัสดิการและพัฒนาชุมชน หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการและพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	๗	๖๑-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๒	ฝ่ายสวัสดิการและพัฒนาชุมชน หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการและพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	-	-	-	ว่าง
๘๘	นางสาวปนัดดา ร้อยอำแพง	ร.บ.ม.	๑๑-๐๗๐๔-๐๐๑	งานสวัสดิการสังคม นักพัฒนาชุมชน ๕	๕	๖๑-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑	งานสวัสดิการสังคม นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๒๔,๒๗๐	-	-	
๘๙	-		๑๒-๐๓๐๑-๐๐๑	หน่วยตรวจสอบภายใน เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน	๓-๖	๖๑-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	หน่วยตรวจสอบภายใน นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	-	-	-	ว่าง

๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลแคราย ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดให้พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างทุกคนจะต้องได้รับการพัฒนา อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เป็นประจำทุกปีอย่างต่อเนื่อง ตามโครงการในแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีและตามที่หน่วยงานอื่นจัด

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลแคราย ได้กำหนดแนวทางด้านคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้าง เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส บริสุทธิ์ ยุติธรรม ดังนี้

๑. ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลแครายทุกคน มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม เป็นกลางทางการเมือง อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลัก ธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลัก ๑๐ ประการ ดังนี้

- (๑) การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (๒) การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
- (๓) การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบ
- (๔) การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
- (๕) การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
- (๖) การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
- (๗) การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
- (๘) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้
- (๙) การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร
- (๑๐) การสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนในท้องถิ่นประพฤติตนเป็นพลเมืองที่ดี ร่วมกันพัฒนาชุมชน ให้น่าอยู่คู่คุณธรรมและดูแลสภาพสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบัน

๒. ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลแครายต้องจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และ พระมหากษัตริย์

๓. ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลแครายต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการรักษาไว้และ ปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยทุกประการ

๔. ข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลแครายต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการเป็นพลเมืองดีเคารพ และปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด

๕. ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลแครายต้องไม่ประพฤติตนอันอาจก่อให้เกิดความ เสื่อมเสียต่อเกียรติภูมิของตำแหน่งหน้าที่

๖. ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลแครายต้องปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถด้วยความเสียสละ พุเมเทศติปัญญา ความรู้ความสามารถ ให้บรรลุผลสำเร็จและมีประสิทธิภาพตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประเทศชาติและประชาชน

๗. ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลแครายต้องมุ่งแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว และมุ่งเสริมสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างหน่วยงานและประชาชน

๘. ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลแครายต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพเรียบร้อย มีอัธยาศัย

๙. ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลแครายต้องรักษาความลับที่ได้จากการปฏิบัติหน้าที่ การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับโดยข้าราชการ/พนักงานจะกระทำต่อเมื่อมีอำนาจหน้าที่ และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา หรือเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดเท่านั้น

๑๐. ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลแครายต้องรักษา และเสริมสร้างความสามัคคีระหว่างผู้ร่วมงาน พร้อมกับให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันในทางที่ชอบ

๑๑. ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลแครายต้องไม่ใช้สถานะหรือตำแหน่งไปแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้สำหรับตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าจะเป็นประโยชน์ในทางทรัพย์สินหรือไม่ก็ตามตลอดจนไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ร้องเรียน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์ต่าง ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตน เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยาหรือการให้ตามประเพณี

๑๒. ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลแครายต้องประพฤติตนให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์อันดี ต้องไม่ปิดบังข้อมูลที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของเพื่อนร่วมงาน และไม่นำผลงานของผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นผลงานของตน