

คู่มือสำหรับประชาชน: การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: เทศบาลตำบลแคราย อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ: การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: เทศบาลตำบลแคราย อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.2562
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.2562
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วันทำการ
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
 - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง 9/02/2567 10:31
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ** กองคลัง/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน เทศบาลตำบลแคราย อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ -.
 - 2) **เบอร์โทร** 089-3013087 , 034-470668 ต่อ 201 ติดต่อ ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง
 - 3) **ช่องทางออนไลน์** www.khaerai.go.th , Line official ID: @055xptkp

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562 กำหนดให้ เทศบาล อบต. กทม. เมืองพัทยา และอปท.อื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง ยกเว้นอบจ. องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจจัดเก็บภาษี จากที่ดินและสิ่งปลูกสร้างในเขตรับผิดชอบทรัพย์สินที่ต้องเสียภาษี (พื้นดิน พื้นที่ที่เป็นภูเขา และพื้นน้ำ) สิ่งปลูกสร้าง (โรงเรือน อาคาร ตึก หรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นที่บุคคลอาจเข้าอยู่อาศัย หรือมีการใช้สอยได้ หรือใช้เป็นที่เก็บสินค้าหรือประกอบการอุตสาหกรรม หรือพาณิชยกรรม และห้องชุดหรือแพที่ใช้อยู่อาศัยหรือมีไว้เพื่อหาประโยชน์ (ห้องชุดที่ได้ออกหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ห้องชุดแล้ว เช่น คอนโด) ภาษีที่จัดเก็บได้ให้เป็นรายได้ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น และกำหนดให้ยกเลิกกฎหมายพระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน และพระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่

โดยมีหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขดังนี้

1. อปท. แจ้งประเมินภายในเดือน ก.พ.
2. ผู้เสียภาษีชำระภาษี ภายในเดือน เม.ย.
3. ไม่ชำระภาษีภายในเดือน เม.ย. ➤ เงินเพิ่มร้อยละ 1 ต่อเดือน
 - ชำระภาษีหลังเดือน เม.ย. แต่ก่อนมีหนังสือแจ้งเตือน เสียเบี้ยปรับร้อยละ 10
 - ชำระภาษีภายในกำหนดของหนังสือ แจ้งเตือน เสียเบี้ยปรับร้อยละ 20
4. อปท. มีหนังสือแจ้งเตือนภายในเดือน พ.ค. (ระยะเวลาในหนังสือแจ้งเตือนไม่น้อยกว่า 15 วัน)
5. ผู้เสียภาษีได้รับหนังสือแจ้งเตือน
6. ครบกำหนด 15 วัน ไม่มา ชำระภาษี เสียเบี้ยปรับร้อยละ 40 ของภาษีค้างชำระ ➤ แจ้งลูกหนี้ภาษีค้างชำระให้สำนักงานที่ดินภายในเดือน มิ.ย.
7. การยึดอายัด เมื่อพ้นกำหนด 90 วัน นับแต่ได้รับหนังสือแจ้งเตือน
8. ยื่นคำคัดค้านต่อผู้บริหารท้องถิ่น (แบบคำคัดค้าน) ภายใน 30 วัน นับแต่ได้รับแจ้งการประเมินภาษี
9. ไม่เห็นด้วยสามารถยื่นอุทธรณ์คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์การ ประเมินภาษีภายใน 30 วัน นับแต่ได้รับแจ้งผลการพิจารณา
10. ไม่เห็นด้วยกับคำวินิจฉัยอุทธรณ์ โดยฟ้องคดีต่อศาลภายใน 30 วัน นับแต่ได้รับทราบผลคำวินิจฉัย

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าของทรัพย์สินยื่นแบบแสดงรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	10 นาที	ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง เทศบาลตำบล แควрай	-
2)	การพิจารณา	ออกใบรับลงทะเบียนตามแบบยื่นคำขอลงทะเบียนให้ผู้ลงทะเบียนหรือผู้รับมอบอำนาจ	5 นาที	ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง เทศบาลตำบล แควрай	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 15 นาที

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	ศูนย์บริการประชาชน	0	1	ฉบับ	-
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน	ศูนย์บริการประชาชน	0	1	ฉบับ	-

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	หลักฐานแสดง กรรมสิทธิ์หรือ หลักฐานแสดง ความเป็นเจ้าของ ที่ดิน เช่น โฉนด ที่ดิน , นส.3 ฯลฯ	ศูนย์บริการ ประชาชน	0	1	ฉบับ	-
2)	ใบเสร็จรับเงิน ภาษีที่ดินและสิ่ง ปลูกสร้าง ปีที่ ผ่านมา (ถ้ามี)	ศูนย์บริการ ประชาชน	0	1	ฉบับ	-
3)	หนังสือมอบ อำนาจ (กรณีให้ ผู้อื่นดำเนินการ แทน)	-	1	0	ฉบับ	-

16. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน** งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล โทรศัพท์ 0 - 3447 - 0668 ต่อ 101 และทางเว็บไซต์ www.khaerai.go.th

หมายเหตุ -

- 2) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) แบบบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์อาคารชุด/ห้องชุด (ภ.ด.ส.2)
- 2) แบบบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.3)
- 3) แบบบัญชีรายการห้องชุด (ภ.ด.ส.4)
- 4) แบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงการใช้ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.5)
- 5) หนังสือแจ้งการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.6)
- 6) แบบแสดงรายการคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.7)
- 7) แบบแสดงรายการคำนวณภาษีอาคารชุด/ห้องชุด (ภ.ด.ส.8)
- 8) คำร้องขอรับเงินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างคืน (ภ.ด.ส.9)
- 9) คำร้องคัดค้านการประเมินภาษีหรือการเรียกเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.10)
- 10) แบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

19. หมายเหตุ

-