

## คู่มือสำหรับประชาชน: การออกไปรับแจ้งการประกอบกิจการสถานที่เก็บรักษาน้ำมันลักษณะที่สอง

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: องค์การบริหารส่วนตำบลแคราย อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร

กระทรวง: กระทรวงพลังงาน

1. ชื่อกระบวนการ: การออกไปรับแจ้งการประกอบกิจการสถานที่เก็บรักษาน้ำมันลักษณะที่สอง
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: องค์การบริหารส่วนตำบลแคราย อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกไปอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  - 1) กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขเกี่ยวกับการแจ้งการอนุญาตและอัตราค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิงพ.ศ. 2556
  - 2) กฎกระทรวงสถานที่เก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิงพ.ศ. 2551
  - 3) ประกาศกรมธุรกิจพลังงานเรื่องกำหนดสถานที่แจ้งการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 2 สถานที่ยื่นแบบคำขอและแบบใบอนุญาตของการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 3 พ.ศ. 2556
  - 4) ประกาศกรมธุรกิจพลังงานเรื่องกำหนดสถานที่แจ้งการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 2 สถานที่ยื่นแบบคำขอและแบบใบอนุญาตของการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 3 พ.ศ. 2556
  - 5) พระราชบัญญัติควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิงพ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขเกี่ยวกับการแจ้งการอนุญาตและอัตราค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิงพ.ศ. 2556  
 ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 1 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
  - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
  - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
  - จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การออกไปรับแจ้งการประกอบกิจการสถานที่เก็บรักษาน้ำมันลักษณะที่สอง  
 องค์การบริหารส่วนตำบลแคราย
11. ช่องทางการให้บริการ
  - 1) **สถานที่ให้บริการ** ศูนย์บริการธุรกิจพลังงานกรมธุรกิจพลังงานศูนย์เอนเออร์ยีคอมเพล็กซ์อาคารบีชั้น 19 เลขที่ 555/2 ถนนวิภาวดีรังสิตแขวง/เขตจตุจักรกรุงเทพฯ 10900 โทรศัพท์ 0 2794 4555 โทรสาร 0 2794 4300 /

ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน

**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

**หมายเหตุ -**

- 2) **สถานที่ให้บริการ** กองช่างอบต.แคราย/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน

**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

**หมายเหตุ -**

## 12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ผู้ใดประสงค์จะประกอบกิจการสถานที่เก็บรักษาน้ำมันลักษณะที่สองต้องแจ้งขอประกอบกิจการก่อนจึงเก็บน้ำมันได้ ซึ่งสถานที่เก็บรักษาน้ำมันลักษณะที่สองหมายถึงสถานที่เก็บน้ำมันชนิดใดชนิดหนึ่งหรือหลายชนิดดังต่อไปนี้

(ก) สถานที่เก็บน้ำมันชนิดไวไฟมากที่มีปริมาณเกิน 40 ลิตรแต่ไม่เกิน 454 ลิตร

(ข) สถานที่เก็บน้ำมันชนิดไวไฟปานกลางที่มีปริมาณเกิน 227 ลิตรแต่ไม่เกิน 1,000 ลิตร

(ค) สถานที่เก็บน้ำมันชนิดไวไฟน้อยที่มีปริมาณเกิน 454 ลิตรแต่ไม่เกิน 15,000 ลิตร

2. ต้องไม่ขัดต่อกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องเช่นกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารกฎหมายว่าด้วยการผังเมืองกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ เป็นต้น

3. แผนผังบริเวณแบบก่อสร้างและรายการคำนวณต้องมีลักษณะเป็นไปตามกฎกระทรวงสถานที่เก็บรักษาน้ำมัน เชื้อเพลิงพ.ศ. 2551

หมายเหตุ :

1. กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนและไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนด ระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

2. พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

3. ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือเริ่มนับหลังจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้วเห็นว่ามี ความครบถ้วนและถูกต้องตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน

4. ทั้งนี้จะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

### 13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

| ที่ | ประเภทขั้นตอน                | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ                                                  | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ                                        | หมายเหตุ |
|-----|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------|
| 1)  | การตรวจสอบเอกสาร             | เจ้าหน้าที่รับคำขอและตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารตามรายการเอกสารหลักฐานที่กำหนด | 6 ชั่วโมง         | องค์การบริหารส่วนตำบลแค<br>รายอำเภอ<br>กระทุ่มแบน<br>จังหวัดสมุทรสาคร | -        |
| 2)  | การลงนาม/<br>คณะกรรมการมีมติ | ลงนามในใบรับแจ้ง                                                               | 1 ชั่วโมง         | องค์การบริหารส่วนตำบลแค<br>รายอำเภอ<br>กระทุ่มแบน<br>จังหวัดสมุทรสาคร | -        |

ระยะเวลาดำเนินการรวม 1 วัน

### 14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

### 15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

#### 15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| ที่ | รายการเอกสารยืนยันตัวตน | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารสำเนา | หน่วยนับเอกสาร | หมายเหตุ                                      |
|-----|-------------------------|----------------------------|---------------------|------------------|----------------|-----------------------------------------------|
| 1)  | บัตรประจำตัวประชาชน     | กรมการปกครอง               | 0                   | 1                | ฉบับ           | (กรณีบุคคลธรรมดา / รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า) |
| 2)  | สำเนาทะเบียน            | กรมการปกครอง               | 0                   | 1                | ฉบับ           | (กรณีบุคคล)                                   |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นยันทัวตน | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                    |
|-----|------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|---------------------------------------------|
|     | บ้าน                         |                                |                             |                      |                    | ธรรมดา / รับรอง<br>สำเนาถูกต้องทุก<br>หน้า) |

## 15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                                                                                                                                  | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                                                                                            |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1)  | ใบแจ้งการ<br>ประกอบกิจการ<br>ควบคุมประเภท<br>ที่ 2 (แบบธพ.ป.<br>๑)                                                                                             | กรมธุรกิจพลังงาน               | 1                           | 0                    | ฉบับ               | (ผู้มีอำนาจลง<br>นาม)                                                                                               |
| 2)  | หนังสือรับรอง<br>การจดทะเบียน<br>พร้อมสำเนา<br>รายละเอียด<br>วัตถุประสงค์และ<br>ผู้มีอำนาจลงชื่อ<br>แทนนิติบุคคลที่<br>ออกให้ไม่เกิน<br>หนึ่งร้อยแปดสิบ<br>วัน | กรมพัฒนาธุรกิจ<br>การค้า       | 1                           | 0                    | ชุด                | (กรณีนิติบุคคล<br>เป็นผู้แจ้ง / รับรอง<br>สำเนาถูกต้องทุก<br>หน้า)                                                  |
| 3)  | สำเนาหนังสือ<br>แสดงความเป็น<br>ตัวตนของ<br>บุคคลหรือนิติ<br>บุคคลผู้แจ้ง                                                                                      | -                              | 0                           | 1                    | ชุด                | (กรณีตัวแทนของ<br>บุคคลหรือนิติ<br>บุคคลเป็นผู้แจ้ง /<br>พร้อมปิดอากร<br>แสตมป์ตาม<br>ประมวลรัษฎากร/<br>รับรองสำเนา |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                                                                                                                                                                                                    | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                                                            |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                  |                                |                             |                      |                    | ถูกต้องเฉพาะบัตร<br>ประจำตัว<br>ประชาชนทั้งของผู้<br>มอบอำนาจและ<br>ผู้รับมอบอำนาจ) |
| 4)  | สำเนาหรือ<br>ภาพถ่ายโฉนด<br>ที่ดิน / น.ส.๓ /<br>น.ส.๓ก / ส.ค.๑<br>หรือเอกสาร<br>แสดงสิทธิใน<br>ที่ดินอื่นๆ                                                                                                                       | กรมที่ดิน                      | 0                           | 1                    | ชุด                | (รับรองสำเนา<br>ถูกต้องทุกหน้า)                                                     |
| 5)  | สำเนาเอกสาร<br>แสดงว่าผู้แจ้งมี<br>สิทธิใช้ที่ดินหรือ<br>หนังสือยินยอม<br>ของเจ้าของที่ดิน<br>หรือหน่วยงานที่<br>มีหน้าที่ดูแล<br>รับผิดชอบที่ดิน<br>ให้ใช้ที่ดินเป็น<br>ที่ตั้งสถานที่<br>ประกอบกิจการ<br>ควบคุมประเภท<br>ที่ 2 | -                              | 0                           | 1                    | ชุด                | (รับรองสำเนา<br>ถูกต้องทุกหน้า)                                                     |
| 6)  | สำเนาหนังสือ<br>อนุญาตพร้อม<br>ด้วยสำเนา<br>แผนผังบริเวณที่                                                                                                                                                                      | -                              | 0                           | 1                    | ชุด                | (รับรองสำเนา<br>ถูกต้องทุกหน้า)                                                     |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|----------|
|     | <p>ได้อนุญาตให้ผู้<br/>ขออนุญาต<br/>ทำทางเชื่อม<br/>ระหว่างบริเวณที่<br/>ได้รับอนุญาตกับ<br/>ถนนสาธารณะ<br/>ทางหลวงหรือ<br/>ถนนส่วนบุคคล<br/>เพื่อให้เป็นทาง<br/>สำหรับ<br/>ยานพาหนะเข้า<br/>ออกสถานีบริการ<br/>น้ำมันประเภท<br/>ลักษณะที่หนึ่ง<br/>เพื่อการจำหน่าย<br/>หรือขายหรือ<br/>สำเนาหนังสือ<br/>อนุญาตพร้อม<br/>ด้วยสำเนา<br/>แผนผังบริเวณที่<br/>ได้รับอนุญาตให้<br/>ทำสิ่งล่วงล้ำ<br/>น้ำจากเจ้าหน้าที่<br/>ผู้ดูแลและ<br/>รับผิดชอบถนน<br/>สาธารณะทาง<br/>หลวงถนนส่วน<br/>บุคคลหรือลำน้ำ<br/>สายนั้น</p> |                                |                             |                      |                    |          |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                                                                                                                         | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                          |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|-----------------------------------|
| 7)  | แผนที่สังเขป<br>แสดงสถานที่<br>ประกอบกิจการ<br>พร้อมทั้งแสดงสิ่ง<br>ปลูกสร้างที่อยู่<br>ภายในรัศมี 50<br>เมตร                                         | -                              | 3                           | 0                    | ชุด                | (วิศวกรผู้ออกแบบ<br>ลงนามทุกหน้า) |
| 8)  | แผนผังบริเวณ<br>ของสถานที่<br>ประกอบกิจการ                                                                                                            | -                              | 3                           | 0                    | ชุด                | (วิศวกรผู้ออกแบบ<br>ลงนามทุกหน้า) |
| 9)  | แบบก่อสร้างถึง<br>เก็บน้ำมันเหนือ<br>พื้นดินขนาดใหญ่<br>พร้อมระบบท่อ<br>และอุปกรณ์                                                                    | -                              | 3                           | 0                    | ชุด                | (วิศวกรผู้ออกแบบ<br>ลงนามทุกหน้า) |
| 10) | รายการคำนวณ<br>ความมั่นคง<br>แข็งแรงของถัง<br>เก็บน้ำมันเหนือ<br>พื้นดินขนาดใหญ่                                                                      | -                              | 1                           | 0                    | ชุด                | (วิศวกรผู้ออกแบบ<br>ลงนามทุกหน้า) |
| 11) | หนังสือรับรอง<br>จากวิศวกรรมสาขา<br>ที่เกี่ยวข้องซึ่งเป็น<br>ผู้คำนวณความ<br>มั่นคงแข็งแรง<br>ระบบความ<br>ปลอดภัยและ<br>ระบบควบคุม<br>มลพิษของถังเก็บ | -                              | 1                           | 0                    | ชุด                | (รับรองสำเนา<br>ถูกต้องทุกหน้า)   |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                                                                                                                                                                                                   | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|----------|
|     | น้ำมันเหนือ<br>พื้นดินขนาดใหญ่<br>และสิ่งปลูกสร้าง<br>ต่างๆและเป็นผู้<br>ได้รับอนุญาตให้<br>ประกอบวิชาชีพ<br>วิศวกรรมควบคุม<br>ตามกฎหมายว่า<br>ด้วยวิศวกรพร้อม<br>ทั้งแนบภาพถ่าย<br>ใบอนุญาต<br>ประกอบวิชาชีพ<br>วิศวกรรมควบคุม |                                |                             |                      |                    |          |
| 12) | อื่นๆ (ถ้ามี)                                                                                                                                                                                                                   | -                              | 0                           | 0                    | ชุด                | -        |

#### 16. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม

#### 17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน**สำนักความปลอดภัยธุรกิจน้ำมันกรมธุรกิจพลังงานศูนย์เอนเนอร์ยี่คอมเพล็กซ์อาคารบี  
ชั้น 20 เลขที่ 555/2 ถนนวิภาวดีรังสิตแขวง/เขตจตุจักรกรุงเทพฯ 10900

**หมายเหตุ-**

- 2) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์รับข้อร้องเรียนกรมธุรกิจพลังงาน (www.doeb.go.th) ศูนย์เอนเนอร์ยี่คอมเพล็กซ์  
อาคารบีชั้น 19 เลขที่ 555/2 ถนนวิภาวดีรังสิตแขวง/เขตจตุจักรกรุงเทพฯ 10900 โทรศัพท์ 0 2794 4111

**หมายเหตุ-**

- 3) **ช่องทางการร้องเรียน**งานกฎหมายและคดี สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล  
โทรศัพท์ ๐-๓๔๔๗-๐๖๖๘ ต่อ ๑๖ และทางเว็บไซต์ www.khaerai.go.th

**หมายเหตุ-**

- 4) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / [www.1111.go.th](http://www.1111.go.th) / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

#### 18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขเกี่ยวกับการแจ้งการอนุญาตและอัตราค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิงพ.ศ.2556

-

#### 19. หมายเหตุ

-

|             |                                                                         |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------|
| วันที่พิมพ์ | 31/08/2558                                                              |
| สถานะ       | รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน<br>ก.พ.ร. (OPDC)                         |
| จัดทำโดย    | องค์การบริหารส่วนตำบลแคราย<br>อำเภอกระทุ่มแบนจังหวัด<br>สมุทรสาครสถ.มท. |
| อนุมัติโดย  | -                                                                       |
| เผยแพร่โดย  | -                                                                       |